ACADÉMIE
DE TOULOUSE
*Liberté*
*Égalité*
*Fraternité*

Collège Carnot
Auch

# Dém´Act

Dématérialisation des actes des EPLE

**ACADEMIE**

**DE TOULOUSE**

**COLLEGE CARNOT**

***Chemin de la Réthourie***

***32000 AUCH***

## PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS
## I CONSEIL D'ADMINISTRATION

**Année scolaire : 2022-2023**

**Numéro de séance : 9**

**Date de convocation : 8-09-2023**

**Présidence de Mme Marie-Noelle NOUAILLES**

**Quorum : 13**

**Nombre des présents : 14**

**Nombre d'absents excusés :**

| SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITEES | Décision | Page | N° Acte | Pièces jointes | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Désignation | N° |
| **1. Rubrique fonctionnement administratif** | | | | | |
| **1.1 Approbation du PV du CA du 4-07-2023** | Unanimité | | **2** | | |
| **II. Rubrique Vie de l'établissement** | | | | | |
| **2.1** Information Rentrée 2023-2024 | Information | | | | |
| 2.2 RI | | | ***3*** | | |
| **III. Rubrique Finances** | | | | | |
| 3.1 Contrats et conventions | unanimité | | **4- 5- 6- 7 - 8** | | |
| 3.2 D B M pour vote (prélèvement + BOP) | Unanimité | | | | |
| 3.3 Autorisation de délégation de signatures | Unanimité | | **1** | | |
| Questions des représentants de parents d'élèves et des enseignants | | | | | |

**Signatures**

**La Présidente Mme Marie-Noelle Nouailles**

**Le Secrétaire Mme Karine Monfort**

## PRÉSENCE AU CONSEIL Séance du 25/09/2023

| Qualité | | Titulaires | | | | Suppléants | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Nom –Prénom | P | A | E | Nom-Prénom | P | A | E |
| Administration | Chef d'établissement | Anne ROGE | | | X | | | | |
| | Chef d'établissement adjoint | Marie-Noëlle NOUAILLES | X | | | | | | |
| | Gestionnaire | Karine MONFORT | X | | | | | | |
| | CPE | Roseline BIDAN | | | X | Marie-Claude MICHELENA | | | |
| Elus locaux | Collectivité de rattachement | Lydie TOISON | | | X | Bernard KSAZ | | | |
| | | Camille BONNE | | | X | Chantal DEJEAN DUPEBE | | | |
| | | Isabelle CASTERA | X | | | Charline DUMONT | | | |
| | Commune siège | Jean FALCO | | | X | Philippe BARON | | | |
| | Personnalité qualifiée | Jean-Michel PEYRUSSE | | | X | | | | |
| **Total** | 3/8 | | | | | | | | |
| Personnels de l'établissement | Personnels d'enseignement | Jessica ARPAJOU | X | | | Olivier BRUCHET | | | |
| | | Sébastien SALVY | | | X | Marisol CLAMOUR | X | | |
| | | Pauline DUCES | X | | | Guillaume BOIRIE | | | |
| | | Lisa GUENEN | X | | | Aurélia DOREZ | X | | |
| | | Christophe ADER | X | | | Céline LARROCHE | | | |
| | | Rémi POQUES | | | X | | | | |
| | Personnels atoss | Carole GUIGNARD | | | X | Christophe SADOWY | | | x |
| | | Didier ESSER | | | X | Gilles CLAUDE | | | |
| **Total** | 6/8 | | | | | | | | |
| Parents d'élèves et élèves | Elus parents d'élèves | Cyrille PARRA | X | | | Perrine YORK | | | |
| | | Alexandra CAUBET | X | | | Marion LASSERRE | | | |
| | | Christine SAUX | | | | Emmanuelle RAMOUNET | | | |
| | | Mélanie ALLAMEL | X | | | Samia EL BOUAMRI | | | |
| | | Stéphanie PESTEL | | | | Nathalie PASCAUD | | | |
| | | Mélanie DAMIOT GIAVARINI | | | | Christine LAPORTE | X | | |
| | Elèves | Noélie RAETZ | | | X | LABORIE Simon | X | | |
| | | Lily François Bonnafous | | | X | | | | |
| **Total** | 5 /8 | | | | | | | | |
| **Total** | | **14** | | | | | | | |

**Désignation du secrétaire de séance : début de la séance à 17h30**

Approbation du PV du CA du 04-07-2023

VOTE . : unanimité Annexe 1

## II. Rubrique Vie de l'établissement

**2.1** Informations rentrée 2023-2024

Effectifs- orientation et examen cf tableau

2.2 Règlement intérieur du collège

Modification suite à la commission permanente de ce jour : modification des horaires jeudi et vendredi

Madame la Principale Adjointe donne lecture des paragraphes modifiés ainsi que des adjonctions du règlement intérieur :

Modification des horaires de sonnerie à 12h05

Ouverture des portes de l'établissement à 7h45

Régularisation des absences par écrit car l'appel téléphonique ne suffit pas.

Les cartes de self doivent être restituées en fin de scolarité au collège

Le Conseil d'Administration approuve à l'unanimité des membres présents ces modifications.

VOTE : Unanimité Annexe 2 ACTE 3

2.3 Conventions Sections sportives

Autorisation de signature pour les sections basket rugby et athlétisme

Madame la Principale Adjointe présente la convention Athlétisme et la convention du rugby. Elle précise que la convention rugby fera l'objet d'un avenant quant à la partie financière.

La convention basket étant en cours de rédaction sera présentée au prochain conseil d'administration.

Le Conseil d'Administration approuve à l'unanimité des membres présents la convention de la section athlétisme et la convention de la section rugby.

VOTE : Annexe 3 à 5 Acte 7 - 8

## III. Rubrique Finances

3.1 Contrats et conventions

*3.1.1 Conventions Cabinet référence*

Madame la Principale Adjointe sollicite l'autorisation de signer les futures conventions avec le Cabinet

Référence à compter 1er janvier 2024 au fur et à mesure des demandes.

Le conseil d'administration à l'unanimité des membres présents donne l'autorisation de signer toutes les conventions à venir avec le Cabinet Référence.

*3.1.2 Convention Ligue de l'Enseignement*

Madame la Principale Adjointe sollicite l'autorisation de signer la convention concernant la location d'une ou plusieurs salle de classe à la Ligue de l'Enseignement du Gers au tarif en vigueur, soit 80€ par jour, pour l'organisation des formations BAFA durant les vacances scolaires et ceux à compter de la date de l'acte exécutoire.

*3.1.3 Convention Ciné32*

Madame la Principale Adjointe présente la convention avec le Ciné 32 et informe l'assemblée que le coût est entièrement pris en charge par le PASS culture.

Le Conseil d'administration approuve cette convention à l'unanimité des membres présents

VOTE : Unanimité ACTE 6

3.4 Autorisation de délégation de signature en cas d'absence du chef d'établissement

Mme la Principale Adjointe informe l'assemblée que Mme ROGÉ, Principale, sera absente jusqu'aux vacances d'octobre, qu'elle sera remplacée et qu'elle a reçu délégation de signature.

VOTE : Unanimité annexe acte 1

4 . Voyages scolaires

4.1 Séjour au Ski 2024

Madame la Principale Adjointe présente le projet de séjour au ski et propose de voter le budget prévisionnel afin de pouvoir bloquer l'offre de prix de l'organisme d'hébergement et étaler le paiement des familles en trois mensualités. Le conseil d'administration approuve le budget du séjour au ski.

VOTE : Unanimité annexe

4.2 Voyage Erasmus Irlande 2024 du 22 au 26 avril 2024

Madame la Principale Adjointe présente le projet de voyage Erasmus Irlande et propose de voter le budget prévisionnel afin de pouvoir bloquer l'offre de prix de l'organisme d'hébergement et le vol , elle précise que le projet pédagogique est en cours de construction.

Le conseil d'administration approuve le budget prévisionnel du voyage Erasmus en Irlande.

VOTE : Unanimité annexe acte 4

Questions des représentants de parents d'élèves et des enseignants

. Monsieur Ader professeur d'EPS demande quand le plateau de hand sera réhabilité ? Beaucoup d'enfants se blessent, fort heureusement légèrement.

. Madame la Principale Adjointe fera remonter la demande de réfection du plateau de handball.

M. Ader fait également la demande d'un tableau pour la communication des activités de l'UNSS.

Les professeurs demande si des travaux vont être fait pour isoler les bâtiments car l'été il fait très chaud et l'hiver très froid.

Madame la Principale Adjointe répond que la demande d'isolation a été abordée avec le responsable des travaux du Département mais que ce n'est pas dans les prévisions de travaux.

.Madame Guenen, professeur de lettres, demande comment ce fait-il que la facture de la Librairie La Vagabonde déposée dans CHORUS le 6 juillet n'est pas encore payée à ce jour.

Madame Monfort Adjointe Gestionnaire lui répond que compte tenu du calendrier imposé par l'Agence Comptable, il ne lui a pas été possible de la régler en juillet et qu'en septembre plusieurs concours de circonstances on retardé le règlement mais traité depuis le mercredi 20 septembre.

Les parents d'élève demandent pourquoi les enfants demi-pensionnaire ne peuvent pas utiliser leur portable à 16h50.

Madame la Principale Adjointe répond qu'en effet le règlement est ainsi, seul les internes ont le droit d'utiliser leur portable à 16h50 et que lorsque les cours sont finis et au rez-de-chaussée uniquement.

Concernant l'eau et le problème qu'il y a eu en avril 2023, les parents des élèves souhaitent qu'une information soit faite sur l'ENT.

Ils demandent aussi si l'atelier d'échec va se mettre en place. Mme Nouailles, Principale Adjointe répond que Mme Bidan CPE est entrain de s'occuper de mettre cette activité en place avec le club d'échecs.

Les parents d'élèves ont ensuite abordé l'organisation de la rentrée qui n'a pas été appréciée cette année car les parents d'élèves de 6ème n'ont pas le réflexe d'aller voir les articles de l'ENT.

Ils font part à l'assemblée qu'ils souhaitent s'investir plus pour aider. Mme la Principale Adjointe leur explique que ce n'est pas à l'association des parents d'élèves de s'occuper de l'organisation.

Ils font aussi part de leur mécontentement quant à la communication de l'absence des professeurs. Mme Nouailles précise que tout est communiqué par l'application Pronote. Le remplacement des professeurs de musique est en cours.

Les parents d'élèves demandent pourquoi les élèves de sections sportives sont éclatés dans plusieurs classes et non regroupés. Mme la Principale adjointe précise que c'est une volonté de l'établissement et que la constitution des classes a été réalisée avec les enseignants. Que les changements de classe pour raison d'affinité sont refusés qu'il n'y en a eu qu'un seul en raison d'une prise d'option non souscrite à l'inscription.

***Fin de séance à : 19h***