

**ACADEMIE  
DE TOULOUSE**

**COLLEGE CARNOT**  
*Chemin de la Réthourie*  
**32000 AUCH**

## PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année scolaire : 2023-2024

Quorum : 13

Numéro de séance : 2

Nombre des présents : 21

Date de convocation : 20-10-2023

Nombre d'absents excusés : 4

Présidence de Mme ROGE Anne

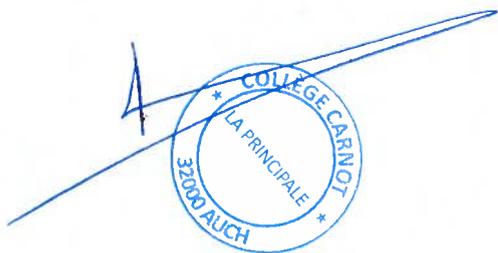
| SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITÉES  | Décision      | Page | N° Acte  | Pièces jointes |               |
|--|---------------|------|----------|----------------|---------------|
|  |               |      |          | Désignation    | N°            |
| <b>1. Rubrique fonctionnement administratif</b>  |               |      |          |                |               |
| <b>1.1 Approbation du PV du CA du 25-09-2023</b>   | A la Majorité | 4    |          | <b>Annexe</b>  | <b>1</b>      |
| 1-2 Installation et règlement interne du Conseil d'Administration  | Unanimité     | 4    | <b>1</b> | <b>Annexe</b>  |               |
| 1-3 Décision de la création ou non de la commission permanente   | A la majorité | 4    | <b>2</b> | <b>Annexe</b>  | <b>3</b>      |
| 1-4 Pour information :<br>1. Installation du Conseil de Discipline<br>2. Installation de la Commission Hygiène et Sécurité<br>3. Installation de la commission éducative<br>4. Installation du Conseil pédagogique<br>5. Installation du CESCE<br>6. Installation du CVC (Conseil de Vie Collégienne)<br>7. Installation du Fonds Social | Unanimité     | 4    | <b>3</b> | <b>Annexes</b> | <b>4 à 10</b> |
| <b>II. Rubrique Vie de l'établissement</b>   |               |      |          |                |               |
| 2.1 CESCE  | Unanimité     | 4    | <b>4</b> | <b>Annexe</b>  | <b>11</b>     |
| 2-2 CVC  | Information   | 4    |          |                |               |

|   |                       |     |               |                |                |
|---|-----------------------|-----|---------------|----------------|----------------|
| 2-3 Protocole devoirs faits                         | Unanimité             | 4   | <b>5</b>      | <b>Annexe</b>  | <b>12</b>      |
| 2-4 Protocole RCD (pacte)                           | Unanimité             | 5   | <b>6</b>      | <b>Annexe</b>  | <b>13</b>      |
| 2-5 Rapport sur le fonctionnement du FSE et de l'AS | Report au prochain CA | -   |               |                |                |
| 2-6 Projets & actions                               | Information           | 5   |               |                |                |
| <b>III. Rubrique Finances</b>                       |                       |     |               |                |                |
| 3.1 DBM   | Unanimité             | 5   | <b>7</b>      | <b>Annexes</b> | <b>14 à 15</b> |
| 3.2 Bilan voyages scolaires                         | Unanimité             | 6   | <b>8</b>      | <b>Annexes</b> | <b>16-17</b>   |
| 3.3 Contrats et conventions                         | Unanimité             | 6-7 | <b>9 à 13</b> | <b>Annexes</b> | <b>18 à 22</b> |
| 3.4 Dons  | Unanimité             | 7   | <b>14</b>     |                |                |
| Questions des représentants de parents d'élèves     |                       | 7   |               |                |                |

**Signatures**

La Présidente Mme ROGE Anne

Le Secrétaire Mme BIDAN Roseline



A blue handwritten signature, likely of Roseline Bidan, written in cursive.

**PRÉSENCE AU CONSEIL Séance du 07/11/2023**

| Qualité                       |                              | Titulaires                   |   |   |   | Suppléants            |                             |   |   |   |
|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|---|---|-----------------------|-----------------------------|---|---|---|
|                               |                              | Nom -Prénom                  | P | A | E | Nom-Prénom            | P                           | A | E |   |
| Administration                | Chef d'établissement         | Anne ROGE                    | x |   |   |                       |                             |   |   |   |
|                               | Chef d'établissement adjoint | Marie-Noëlle NOUAILLES       | x |   |   |                       |                             |   |   |   |
|                               | Gestionnaire                 | Karine MONFORT               | x |   |   |                       |                             |   |   |   |
|                               | CPE                          | Roseline BIDAN               | x |   |   | Mégane MALET          |                             |   |   |   |
| Elus locaux                   | Collectivité de rattachement | Lydie TOISON                 |   |   |   | Bernard KSAZ          |                             |   |   |   |
|                               |                              | Camille BONNE                | x |   |   | Chantal DEJEAN DUPEBE |                             |   |   |   |
|                               |                              | Isabelle CASTERA             | x |   |   | Charline DUMONT       |                             |   |   |   |
|                               | Commune siège                | Jean FALCO                   |   |   |   | Philippe BARON        |                             |   |   |   |
|                               | Personnalité qualifiée       | Jean-Michel PEYRUSSE         |   |   |   |                       |                             | x |   |   |
| <b>Total</b>                  | <b>6 / 8</b>                 |                              |   |   |   |                       |                             |   |   |   |
| Personnels de l'établissement | Personnels d'enseignement    | Jessica ARPAJOU              | x |   |   | Hélène JOUANNIQUE     |                             |   |   |   |
|                               |                              | Christophe ADER              | x |   |   | Céline LACOMBE        |                             |   |   |   |
|                               |                              | Pauline DUCES                | x |   |   | Mélanie VICEDO        |                             |   |   |   |
|                               |                              | Stéphanie LEMAIRE            | x |   |   |                       |                             |   |   |   |
|                               |                              | Lisa TCHAM                   | x |   |   |                       |                             |   |   |   |
|                               |                              | Aurélia DOREZ                | x |   |   |                       |                             |   |   |   |
|                               | Personnels atoss             | Didier ESSER                 | x |   |   | Françoise PRADAS      |                             |   |   |   |
|                               |                              | Michelle CARNEIRO            | x |   |   | Gilles CLAUDE         |                             |   |   |   |
| <b>Total</b>                  | <b>8/8</b>                   |                              |   |   |   |                       |                             |   |   |   |
| Parents d'élèves et élèves    | Elus parents d'élèves        | Céline CARGNELLO - TOREILLES | x |   |   | Christine LAPORTE     |                             |   |   |   |
|                               |                              | Cyrille PARRA                | x |   |   | Addi HASSAINI         | x                           |   |   |   |
|                               |                              | Christine SAUX               | x |   |   | Anthony LAGARDERE     | x                           |   |   |   |
|                               |                              | Murielle AIROLDI             |   |   |   | Laure CONDOMINE       |                             |   |   |   |
|                               |                              | Mélanie DAMIOT GIAVARINI     | x |   |   | Aude SIRVENT          |                             |   |   |   |
|                               |                              | Mélanie ALLAMEL              |   |   |   | Jean-Luc VIVES        |                             |   |   |   |
|                               | Elèves                       | Ambre SANSON (3E)            |   |   |   | x                     | Emma LACOUT (3C)            | x |   |   |
|                               |                              | Louisa COUZIER (5C)          |   |   |   | x                     | Cassandre GUIDT GUENEN (5C) |   |   | x |
| <b>Total</b>                  | <b>7/8</b>                   |                              |   |   |   |                       |                             |   |   |   |
| <b>Total 21</b>               |                              |                              |   |   |   |                       |                             |   |   |   |

Désignation du secrétaire de séance Mme BIDAN Roseline

Début de la séance à 17h34

## **I. Fonctionnement Administratif**

**Approbation du PV du CA du 25-09 - 2023**

**VOTE . : Pour : 19 Abstention : 1 Contre 0 Annexe 1**

Arrivée de M. ESSER à 17h38

### **1-2 Installation et règlement interne du Conseil d'Administration**

Le règlement interne au Conseil d'administration a été communiqué avec la convocation.

**Vote à l'unanimité Acte 1 Annexe 2**

Arrivée de M. HASSANI à 17h49

### **1-3 Décision de la création ou non de la commission permanente**

Mise en place de la commission permanente concernant les modifications du Règlement intérieur de l'établissement uniquement. Il est donc décidé d'installer la commission permanente.

**VOTE : Pour : 17 Abstentions : 2 Contre : 2 Acte 2 Annexe 3**

### **1-4 Pour information :**

8. Installation du Conseil de Discipline
9. Installation de la Commission Hygiène et Sécurité
10. Installation de la commission éducative
11. Installation du Conseil pédagogique
12. Installation du CESCE
13. Installation du CVC (Conseil de Vie Collégienne)
14. Installation du Fonds Social

**VOTE à l'unanimité Acte 3 Annexes 4 à 10**

## **II. Rubrique Vie de l'établissement**

### **2-1 CESCE proposition du projet CESCE pour l'année 2023-2024**

Lecture par Mme la CPE du projet. Une réunion du CESCE sera programmée ultérieurement

**VOTE à l'unanimité Acte 4 Annexe 11**

### **2-2 CVC**

M. BOIRIE référent E3D et les CPE organiseront les réunions du CVC. Participation de l'équipe de direction et de différents intervenants selon les thématiques abordées. Chaque compte-rendu rédigé par les élèves éco-délégués sera consultable sur l'ENT

**Pour information**

### **2-3 Protocole devoirs faits**

Protocole lu par Mme NOUAILLES, coordinatrice Mme MALET, CPE

1h est obligatoire pour les élèves de 6° depuis la RS 2023-2024. Les autres classes ont également une heure dans leur emploi du temps.

**VOTE à l'unanimité Acte 5 Annexe 12**

## 2-4 Protocole RCD (pacte)

Le document a été adressé avec la convocation pour la séance du CA de ce jour.

Question des parents d'élèves : Ne peut-on éviter que les mêmes enseignants soient toujours les mêmes à accompagner les sorties scolaires afin de ne pas impacter les mêmes cours pour les élèves ?

Réponse de la direction : Une attention particulière est portée pour limiter l'impact des absences des enseignants sur les cours en raison de sorties scolaires. Il est proposé sur les heures de cours libérées en cas de voyages scolaires de placer les interventions du CESCE.

**VOTE à l'unanimité Acte 6 Annexe 13**

## 2-5 Rapport sur le fonctionnement du FSE et de l'AS

Report de ce point au prochain CA les assemblées générales auront lieu jeudi 9.11.2023

## 2-6 Projets & actions

Pour information : Erasmus Irlande et Erasmus Espagne, les documents d'engagement ont été communiqués aux familles et la participation pour les familles pour ces deux voyages sera de 150€ maximum.

## III. Rubrique Finances

### 3.1 DBM

#### - DBM niveau 3 :

Transfert du service OPC au service ALO pour règlement de la viabilisation comme suit :

OPC CUISIN 0EQLAVERI - 57090 vers ALO FONCT 0ENERGIE 34483.17

OPC CUISIN 0DISTRIBU - 7393.17 vers SRH FONCT 0ENERGIE 30000

Une priorité a été donnée au règlement des factures d'énergie par rapport au financement de la laverie suite à la demande du CD32.

Financement des accompagnateurs séjour ski 2024 :

Prélèvement sur fond de roulement pour financement des accompagnateurs du séjour ski 2024 de 2335.41 €

#### - DBM pour info

Voyage ski 2024

Ouverture des crédits participation des familles 13485€ et don du FSE de 930€

Voyage Erasmus+ Irlande 2024

Ouverture des crédits subvention de 55715 €, participation des familles 11250€.

Le représentant du CD32 évoque le projet ERASMUS+ , projet qui a été mené et porté par le CD32 afin de permettre à

chaque établissement scolaire du GERS de permettre à un niveau de classe de réaliser un voyage scolaire à l'étranger.

**VOTE à l'unanimité Acte 7 Annexes 14 à 15**

### **3.2 Bilan voyages scolaires**

#### **3.2.1 Ski 2023 :**

Madame la Principale présente le bilan financier rectifié du séjour au ski 2023 ci joint arrêtant:

- \* la participation des familles à 135€,
- \* La participation du FSE à 1043.76 €
- \* La participation pour les frais d'accompagnateur de l'établissement à 1183.84 € .

#### **3.2.2 Tour du Gers à Vélo 2023**

Madame la Principale présente le bilan financier rectifié du séjour "Tour du Gers à vélo" 2023 ci joint arrêtant:

- \* la participation des familles à 38.32€,
- \* La participation pour les frais d'accompagnateur de l'établissement à 253.80 €

ceci suite au versement de la subvention de 460 € du Département du Gers.

**VOTE à l'unanimité Acte 8 Annexes 16-17**

### **3.3 Conventions**

#### **3.3.1 Sections sportives :**

- Basket renouvellement de la convention pour l'année scolaire 2023-2024

Madame la Principale présente la convention de la section sportive Basket.

**VOTE à l'unanimité Acte 9 Annexe 18**

- Rugby : convention pour 3 ans

Madame la Principale présente la convention de la section sportive Rugby.

**VOTE à l'unanimité Acte 10 Annexe 19**

#### **3.3.2 Convention avec le conseil départemental pour les projets Erasmus+**

Madame la Principale présente la convention de reversement de la subvention de l'Agence Erasmus+ pour les actions de mobilité des collègues Gersois avec le Département du Gers.

**VOTE à l'unanimité Acte 11 Annexe 20**

### **3.5 Contrats**

#### **3.5.1 Contrat avec l'organisme Vivalanques**

Madame la Principale informe le conseil d'administration qu'une seule offre a été reçue concernant le marché publié concernant le voyage Erasmus+ en Irlande.

L'offre proposée par VIVALANGUES s'élève à 57032.50 €.

Le conseil d'administration approuve

**VOTE** à l'unanimité des membres présents l'offre de Vivalangues. Acte 12 **Annexe 21**

3.5.2 Contrat assurance annulation voyage avec la Maïf :

Madame la Principale donne lecture du contrat d'assurance annulation du voyage Maïf concernant le voyage en d'Irlande. La proposition de la Maïf est moins chère que l'assurance annulation proposée par Vivalangues.

**VOTE** à l'unanimité le contrat d'assurance annulation proposé par la Maïf. Acte 13 **Annexe 22**

3.5 Dons

- Don du collège à l'amicale du collège de 100€

- M. Bruchet Olivier, professeur d'EPS fait un don à l'établissement en remerciement de gâteaux confectionnés par le chef cuisinier de 21 euros 33 centimes que le conseil d'administration accepte à l'unanimité des membres présents.

- Le Foyer Socio Educatif fait un don pour:

\* le séjour ski 2023 de 1043.76 €

\* le séjour en Provence de 1416.00 €

Le Conseil d'administration accepte les dons du FSE

**VOTE** à l'unanimité des membres présents. Acte 13

Départ Mme ARPAJOU 18h49

**IV Questions des parents**

- **Demande réunion de la commission d'Hygiène et sécurité :** réponse une réunion sera proposée la première semaine de décembre au cours de laquelle seront évoquées les mises en application des nouvelles mesures de sécurité. Il est rappelé que l'installation du visiophone et interphone a été effectuée pour la rentrée du 6.11.2023 ainsi que la fermeture du portail de service côté cuisine, ce qui permet la sécurisation du collège.

**Départ Mme SAUX à 19h11**

- **Bilan de réunions de commissions depuis le dernier CA à rajouter lors de chaque CA**  
Réponse : Les membres du CA et sont donc informés et reçoivent une convocation pour les réunions de ces commissions.

Il est également évoqué la mise en place du club d'échecs : Le club n'avait pas fait part d'un coût pour le collège pour la mise en place de ce club. Il se trouve qu'il est demandé la somme de 30€ par séance. De ce fait cette action sera étudiée lors de l'assemblée générale du FSE qui aura lieu jeudi 9 novembre à 18h15.

**Fin de séance à : 19h30**