

## Demande de délais de paiement créances de pension ou demi-pension

### Je soussigné(e) :

- Nom : ..... • Prénoms : .....  
• Né(e) le ...../...../..... à ..... Département : .....

### Responsable légal(e) de

- Nom : ..... • Prénoms : ..... • Classe : .....

**Sollicite un délai de paiement pour la créance n°.....  
d'un montant de .....,..... €.**

### Je m'engage à régler cette somme en deux ou trois fois :

- en émettant un virement bancaire à chaque échéance (1) ;  
 en envoyant un chèque séparément à chaque échéance (2) ;  
 en numéraire à la caisse à chaque échéance (3).

1/ .....€ le ...../...../202...

2/ .....€ le ...../...../202...

3/ .....€ le ...../...../202...

Veillez préciser en référence du virement le numéro de créance.

Veillez préciser au dos de votre chèque les nom et prénom de l'élève et le n° de créance.

### **N.B : L'établissement ne peut garder des chèques à encaissement différé.**

- (1) Règlement par virement : IBAN : FR76 1007 1320 0000 0010 0016 326 / BIC : TRPUFRP1  
(2) Règlement par chèque à effectuer à l'ordre du COLLEGE CARNOT  
(3) Règlement en espèces à effectuer auprès du service intendance du collège Carnot

Le ...../...../202...

(Votre signature)

Le ...../...../202...  
Pour l'agent comptable et par  
délégation, le régisseur

Karine MONFORT

### **DOCUMENT À RETOURNER SIGNÉ AU COLLÈGE – SERVICE INTENDANCE**

Votre attention est attirée sur le fait que le non respect d'une échéance fixée placera sans autre information ni relance cette créance dans une procédure classique de recouvrement.