

21/02/2022

Dém'Act
Dématérialisation des actes des EPLE

COLLEGE CARNOT

Chemin de la Réthourie

32000 AUCH

ACADEMIE

DE TOULOUSE

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Année scolaire : 2021-2022

Numéro de séance : 3

Date de convocation : 01/02/2022

Présidence de Anne Rogé

Quorum : 13

Nombre des présents : 19

Nombre d'absents excusés :

SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITÉES	Décision	Page	N° Acte	Pièces jointes	
				Désignation	N°
Rubrique fonctionnement administratif					
1.1 . Approbation du PV du CA du 09.11.2021	unanimité	3		Annexe	1
1.2 Approbation du PV du CA du 14.12.2021	unanimité	3		Annexe	2
Rubrique Vie de l'établissement					
2.1. Dotation horaire globale pour information	information	3		Annexe	3
2.2. Scolarité : Journée Portes Ouvertes	information	3			
2.3. Auto-évaluation établissement	Information	3		Annexe	4
Rubrique Finances					
3.1. Contrats & Conventions : Passation de marchés publics	Unanimité	3-4			5.6.7
Contrats Louise, Siemens, COVALREC	Unanimité	4			8,9
Conventions location internat : CDJE , Foot-Fauteuil	unanimité	4			
3.2 DBM : prélèvement stocks - Attribution d'une subvention du CD32	Information , unanimité	4			10
Questions diverses		4-5			11

Signatures Le Président

Anne Rogé



Le Secrétaire

Roseline Bidan

PRÉSENCE AU CONSEIL

Séance du 14/12/2021

Qualité		Titulaires				Suppléants			
		Nom -Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E
Administration	Chef d'établissement	Anne ROGE	X						
	Chef d'établissement adjoint	Frédéric GILLE	X						
	Gestionnaire	Olivier DUPRE							
	CPE	Roseline BIDAN	x			Isabelle DAROLLES			
Elus locaux	Collectivité de rattachement	Lydie TOISON				Bernard KSAZ			
		Camille BONNE	x			Chantal DEJEAN DUPEBE			
		Isabelle CASTERA				Charline DUMONT			
	Commune siège	Jean FALCO	x			Philippe BARON			
	Personnalité qualifiée	J.Michel PEYRUSSE	x						
Total	6 / 8								
Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement	Olivier BRUCHET	x			Christophe ADER			
		Sylvain CHAMBON	x			Rémi POQUES			
		Pauline DUCES	x			Sylvie GAUTHE			
		Romain BAUDE	x			Sébastien SALVY			
		Lisa GUENEN				Aurélia DOREZ			
		Jessica ARPAJOU	x						
	Personnels Atoss	Carole GUIGNARD	x			Didier RENAUD			
		Gilles CLAUDE	x			Brigitte TOULOUSE			
Total	7 / 8								
Parents d'élèves et élèves	Elus parents d'élèves	Cyrille PARRA	x			Perrine YORK			
		Christine SAUX				Marion LASSERRE			
		Laëtitia RICAUD LAFFITTE	x			Mélanie ALLAMEL	x		
		Alexandra CAUBET	x			Lydie DIAGUE			
		Lucie DELMON	x			Stéphanie PESTEL			
		Mélanie DAMIOT GIAVARINI	x			Samia EL BOUAMRI			
	Elèves	BARRAT Ibann				GONZALEZ Joan			
		GATTI Manon				PAPAGUAY Léane			
Total	6 / 8								
Total		19							

I Fonctionnement administratif et général de l'établissement

Désignation du secrétaire de séance : Roseline Bidan

1-1 . Approbation du PV du CA du 9/11/2021 & du PV du CA du 14/12/2021

Vote : unanimité

Annexe 1 et 2

II . Vie de l'établissement

2.1. Dotation horaire globale pour information

Annexe 3

2.2. Journée portes ouvertes décision reportée (en raison de la situation sanitaire) 26.03.2022 pour information

Arrivée M ALLAMEL 17h25

2.3. Auto-évaluation établissement présentation par M. Gille - Pour information

Annexe 4

Départ 17h50 de M Bonne

III . Finances

Pour information : décision des autorités de contrôle (DSDEN du Gers et Conseil Départemental du Gers)

Le budget primitif de l'exercice 2022 devient exécutoire dès réception de la présente notification, étant précisé que la procédure de règlement conjoint sera considérée comme close après prise en compte des 3 modifications que vous devrez réaliser par DBM. Lecture des DMB demandées. :

- En AP, Code 13MS- au lieu de 13MS pour l'activité relative aux manuels scolaires
- En ALO, code activité 2REOM au lieu de 02REOM
- En ALO, régulariser le montant des dépenses au titre des amortissements

3.1 Contrats & Conventions

- Passation des marchés publics pour l'exercice 2022

Sur le rapport du chef d'établissement, le conseil d'administration donne délégation au chef d'établissement pour la

passation de marchés qui s'inscrivent dans la limite des crédits ouverts d'une part et des dispositions de l'article 2 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics d'autre part.

Vote : unanimité Acte 1

- Contrat d'entretien Ets Louise

Vote : unanimité

Annexe 5 Acte 2

- Contrat SIEMENS

Vote : unanimité

Annexe 6 Acte 2

- Contrat COVALREC

Vote : unanimité

Annexes 7 Acte 2

- Convention d'utilisation des locaux scolaires ; internat du 23 au 25 février pour le championnat d'échecs avec l'association organisatrice et du 11 au 12 mars 2022 avec l'association Foot-Fauteuil

Vote : unanimité

Annexes 8 et 9 acte 3

3.2. DBM :

- **Pour information : diminution des stocks**
- **DBM : attribution d'une aide du CD 32 pour réparation du lave vaisselle , du four et achat armoire chaude**

Vote : unanimité

Annexe 10 Acte 4

Questions diverses : - Parents d'élèves

1. Toilettes extérieures de la cour 1 : toilettes qui sont souvent inutilisables du fait d'actes de malveillance des élèves. Comment faire pour que ces toilettes restent propres ? Comment et quand sont-elles nettoyées ?

Réponse : Le nettoyage est fait après les récréations : 10h et 16h et du papier, du savon sont remis sur la pause méridienne. Nettoyage au jet et à la raclette. Dans la cour 1 des espaces sont boueux en hiver (point évoqué avec le CD 32 lors de la réunion travaux)

2. Surveillance des AED dans les couloirs et sur l'étude. Les élèves ont du mal à travailler.

Réponse : la période de janvier-février a été très compliquée suite des absences répétées au niveau des personnels ayant un impact sur le nombre d'élèves en étude, la gestion de la surveillance des couloirs. Avec le retour à une situation normale nous allons nous attacher à remédier à ces problèmes.

3. Les élèves de certaines classes ont un emploi du temps qui ne leur permet pas de déjeuner dans des conditions normales (pas assez de temps) Comment contribuer à une amélioration ? Certains ne mangent pas le dessert par manque de temps.

Réponse : La problématique des emplois du temps est entendue et un engagement est pris pour veiller à ce qu'il y ait moins de cours sur la tranche horaire 11h-12h à la RS 2022. Les passages vont être accompagnés afin de permettre aux élèves de se présenter à la cantine à l'heure.

Départ de Mme Rogé 18h50. M.Gille, préside de la suite de la séance.

4. Présentation des projets des parents : les parents d'élèves vont proposer des actions permettant de faire des dons au collège.

- Représentants des enseignants :

1. A quelle date une réunion est elle prévu pour évoquer les travaux du CD 32 ?

Réponse : une réunion est prévue le 10 mars au cours de laquelle sera envisagé un calendrier des travaux

2. Le parking est dégradé, les voitures accrochent les racines des arbres. Est-il prévu des travaux ?

Réponse : la situation du parking sera évoquée lors de la réunion travaux avec le CD 32.

3. Une déclaration des personnels est portée à la connaissance des membres du Conseil d'Administration lue par un représentant des enseignants : en annexe 9.

Informations communiquées par la direction du collège concernant le service d'intendance : Mme Fajeau, RConseil - Aide et conseil aux EPLE en gestion et comptabilité budgétaire (Pôle organisation scolaire et pilotage académique -Secrétariat Général Rectorat de l'académie de Toulouse) s'est déplacée régulièrement pour apporter son expertise au niveau du fonctionnement du service d'intendance. Des lettres de missions ont été élaborées en concertation avec les personnels concernés. Mme Blayo personnel administratif cadre B assure les missions de régisseur et est seule en responsabilité de l'encaissement du numéraire.

Les membres du conseil demandent à avoir une communication sur les dépenses et recettes effectuées lors de l'exercice précédent. Elles seront précisées lors de la présentation du compte financier par M. l'agent comptable. Les représentants des parents comme des personnels auront accès au bilan détaillé des recettes et dépenses.

Fin de séance à 19h05