

PROCES VERBAL

Conseil d'administration du 27 juin 2019 Séance n° 5

Le conseil d'administration s'est réuni pour la cinquième séance de l'année scolaire 2018 – 2019 sous la présidence de Madame DUBORD, Principale du collège Carnot.
Le nombre de présents est de 18.

sont absents excusés : M. Ksaz , Mme Aurensan M Esquiro, M Marinho Olievera , Mme actry
sont absents remplacés : , Mme Billot remplacée par Mme Laroux, Mme Vergez remplacée par Mme Decaestecker,
Mme Maris remplacée par M Breuil

Le quorum étant atteint, la séance débute à 17h20.

Mme Alary représentante des parents d'élèves est nommée secrétaire de séance à l'unanimité.

I - Délibération sur Saisine du Chef d'Etablissement : fonctionnement administratif et général de l'Etablissement.

1 - Approbation du présent ordre du jour :

Madame la Principale fait lecture de l'ordre du jour auquel il faut ajouter 3 questions : présentation du BYOD , fiche action inter établissements, modification de la cour 1 en lien avec le parking : L'ordre du jour ainsi modifié est approuvé à l'unanimité des membres ayant le droit de vote

2 - Approbation du Procès verbal du Conseil d'Administration du 18 avril 2019

Madame la Principale fait un rappel des grandes lignes du procès verbal dont le secrétaire était Madame Abidi, Principale Adjointe
En l'absence de rectification, le compte rendu est adopté à l'unanimité des membres ayant droit de vote.

II - Délibérations relatives aux questions traitées sur rapport du chef d'établissement

1 – La scolarité

1.1 Information des membres de la communauté éducative

- prévisions d'effectifs rentrée 2019

Madame la Principale commente les prévisions d'effectifs au vu des demandes d'inscriptions relevant du secteur du collège reçues à ce jour via l'application Affelnet utilisée en 6^{ème}

Niveau 6^{ème}

Suite à la commission : **116 élèves pour 4 divisions** pour une capacité d'accueil de 120 élèves (hors ULIS : nous n'avons pas le chiffre)

Lors de la commission de dérogation , il a été remarqué, que comme en 2018 des dérogations pour une entrée en 6^{ème} au collège ont été supérieures aux dérogations sortantes

Rappel : prévisions au 24 janvier : 110+ 3 ULIS =113

Effectifs par division : 29 élèves

Résultats des demandes de dérogation : niveaux 5/4/3 : début juillet

Niveau 5^{ème}

Prévisions 5^{ème} : DSDEN : 114 +3 ULIS pour 4 divisions

Orientation de fin d'année de 6^{ème} :

Passage de 6^{ème} en 5^{ème} collège et ULis : 112 élèves pour 4 divisions
2 redoublants de 5^{ème}

Demandes de dérogations : 11 (sections et hors secteur)

Niveau 5^{ème} : 114 (hors dérogations) moyenne par division : 28.5

Niveau 4^{ème}

Prévisions 4^{ème} : DSDEN : 110+4 ULIS pour 4 divisions : 114

Montée de 5^{ème} :106 (103 collège et 3 ULis) + 2 redoublants: 107

Demandes de dérogations : 9 (sections et hors secteur)

Soit un total de 107 (hors dérogations) élèves pour 4 divisions moyenne par division : 26.75

Orientation fin 4^{ème}

Demandes de 3^{ème} Prépa- métiers : 3 acceptées (dont une élève de 3^{ème}) mais les élèves restent inscrits de façon « inactive » au collège

Niveau 3^{ème} :

Prévisions : DSDEN : 131 +3 ULIS pour 5 divisions

Montées de 4^{ème} en 3^{ème} 129 + 3 ULIS =132

Demande de maintien : 4

Effectifs : 136 élèves pour 5 divisions moyenne par division : 27.2

Demandes de dérogations 9 (sections et hors secteur)

Des demandes d'inscriptions nous parviennent encore et l'effectif n'est pas stabilisé.

Effectifs à ce jour pour l'établissement : 473 dont 9 ULIS

Ces chiffres sont donnés à la date du 27 juin 2019

Total (hors dérogations 5/4/3/) : 467 élèves+ 9 ULIS (hors 6^{ème}) 473

Orientation fin 3^{ème}

Demandes des familles : sur 137 élèves

2GT 78 élèves : 56.93% (2018 : 72.89) 2de Pro : 46 élèves 33.57% (2018 : 10%)

1^{ère} année CAP : 9 élèves soit 6.56% (2018 : 5.6)

Redt :4 élèves : 2.91% (2018:3.7 %)

Les résultats d'affectation seront connus le 28 juin Les effectifs de 3^{ème} peuvent encore varier et ne sont pas encore stabilisés

2 . La vie intérieure de l'établissement

. 21 - Fixation des règles d'organisation de l'établissement : service de vacances

Madame la Principale propose :

- présence de tous les personnels du 8 au 12 juillet 16h30 (sauf pour les agents territoriaux sont de permanence jusqu'au 12 juillet à 12h) et à partir du 26 août au matin

Les personnels vie scolaire et intendance reprennent le lundi 26 août ainsi que les agents territoriaux.

- ouverture au public du 08 au 12 juillet de 9h à 12h et de 13h30 à 16h30 et à partir du 26 Août de 9h à 12h et de 13h30 à 16h30.

- les autorités de tutelle, le Conseil général, la Police, la Mairie seront informés de la fermeture du Collège du 12 juillet au soir 26 Août au matin.

- Pour information : la rentrée des enseignants : journée du vendredi 30 août 2019

- Rentrée des élèves le lundi 2 septembre (6^{ème} collège et Ulis) le mardi 3 septembre pour les autres niveaux (collège et Ulis) avec les 6^{ème}
- Ainsi tous les élèves seront présents le mardi 3 septembre :

Approbation à l'unanimité des votants

22 –fournitures scolaires :

Suite aux conseils d'enseignement ,la liste des fournitures mise en ligne sur l'ENT : est inchangée sauf en grec (l'achat d'un cahier d'exercice doit être retiré)

Rappel : les casiers souvent mal utilisés sont à la disposition des niveaux 6/5 : **seule modification : Un cadenas à clé et non à code est demandé pour fermer le casier**

Approbation à l'unanimité des votants

23 - Manuels scolaires

Le conseil d'administration doit émettre émet un avis sur les principes de choix des manuels scolaires, des logiciels et des outils pédagogiques.

Madame Mailhac adjointe gestionnaire présente la liste proposée par les enseignants.

- L'assemblée émet un favorable à la proposition ci-dessus.

24 – Rapport d'activités du chef d'établissement : activités pédagogiques

Plusieurs volets :

Liste des actions menées en 2018/2019

L'engagement des enseignants du collège est à souligner, la dynamique pédagogique permet aux élèves un accès à des projets pédagogiques riches et variés

Cette liste vous est présentée en annexe sous la forme d'un tableau récapitulatif.

Les actions menées au sein du collège se rattachent aux différents parcours de l'élève.

Pour information : les élèves sont invités à laisser des traces sous format numérique dans l'application FOLIOS (service tiers de l'ENT qui permet d'avoir une vision d'ensemble de toutes les activités de l'élève au collège et au lycée)

en 2018/2019 le parcours avenir: a été étoffé grâce à l'organisation d'un forum des métiers pour le niveau 4^{ème} (conformément à ce qui avait été annoncé)

Approbation du rapport d'activités à l'unanimité

25 - DGH :ventilation de la dotation

Communiquée au conseil d'administration de février avec 17 divisions et vote de la suppression d'un poste d'espagnol Attribution inchangée de 542H dont 516H50 HP et 25.5 HSA

Il s'agit pour le CA de voter la répartition proposée : en cas de vote négatif , un nouveau CA extraordinaire aura lieu lundi 1^{er} juillet , la répartition proposée par le chef d'établissement sera mise en œuvre quelque soit le résultat du vote .

La DGH pour 17 divisions créent des sous service dans les matières suivantes : espagnol (d'où la suppression du poste) ,anglais, arts plastiques, français, EPS

Maintien de demi groupes

Français : niveaux 6 et 3

Maths : niveaux 6 et 3

Anglais : suite au conseil d'enseignement : groups en 3^{ème} : 0.5 HSA au lieu d'un sous service de 0.5H dans la répartition initiale

H/G/EMC : niveau 3eme

Espagnol : possibilité de groupes en 5^{ème} à voir avec effectifs définitifs du niveau

Sciences (SVT/ technologie/ sciences physiques) ;niveaux 5 et 4

Situation du latin/grec : en 4^{ème} : 36 élèves dont 2 groupes de 18 : les heures de latin/grec ne sont plus fléchées donc proposition de 1H30 par groupe sinon comme l'année dernière pour le grec : étude des situations

Pas de problème d'effectifs en latin/ grec 3^{ème}

La motion de Mme ARPAJOU est rajoutée au PV

Situation en sciences physiques : suite à la transformation des pôles d'appui en edu lab : les heures d'activités à responsabilités académiques (ARA) sont réduites :6H au lieu de 10H : conséquence suppression du BMP de 4H et attribution de ces heures au professeur titulaire .

A noter : les heures d'EIST attribuées à la technologie ne sont pas impactées

Vote
POUR : 4
ABSECTIONS 8
CONTRE : 6

La répartition de la DGH proposée par le chef d'établissement : un conseil d'administration extraordinaire aura lieu lundi 1^{er} juillet à 17h salle 129

26 - projets séjours pédagogiques :

Principe d'organisation de 4 séjours pédagogiques en 2019/2020

- Séjour pédagogique au ski du 27 janvier au 31 janvier pour les 6èmes
- Séjour pédagogique en GB à Bath : projet rugby les classes de 4 C et 3C (impossible de le faire en décembre en raison de l'année budgétaire : les 4 séjours ont déjà été budgétés et effectués en 2019)
- Séjour pédagogique en Espagne : Valence niveau 3^{ème}
- séjour pédagogique latinistes/hellenistes en GB ou Italie (4^{ème}/3^{ème} latinistes /hellenistes)

Le principe d'organisation de 4 séjours pédagogiques en 2019/2020 est adopté à l'unanimité

27 Dispositif « devoirs faits »

Mme Abidi fait le bilan du dispositif cette année et présente la charte travaillée en conseil pédagogique, avec les représentants des parents d'élèves et les élèves membres du CVC

141 élèves ont participé au 1er trimestre, 167 en fin d'année

11 enseignants se sont engagés ainsi que 3 AED et 3 services civiques

Approbation de la charte

Vote
Pour : 17
Contre : 1
Absention : 0

Départ à 18H40 de Mme ELBOUAMRI Lamia : 17 votants

28 Fonds social collégien

Mme Mailhac présente le règlement intérieur du fonds social collégien. Ce fonds social se réunit 3 fois par an. En cas d'urgence, le chef d'établissement peut débloquer les fonds .

Approbation à l'unanimité du règlement intérieur des membres ayant droit de vote

28 : projet UEE

Le collège accueille une UEE par convention avec l'ITEP de Jégun, .Bilan très positif du point de vue des élèves et de leur enseignante et de leur éducateur ;demande d'avoir 2 demi journées supplémentaires d'accueil (attente convention)

Demande de l'IME Mathalin : (examinée par l'ARS et l'Inspectrice AESH)

29 Présentation du projet BYOD et présentation projet Clg Salinis et clg Carnot

Bring your own device : dans le cadre de la loi : participer au projet d'expérimenter l'usage des appareils mobiles des utilisateurs,

Cadre : enseignants volontaires, pas d'obligation pour les élèves de posséder un appareil et de l'amener (utilisation classe mobile du collège) ,évolution du projet suivi dans le cadre de la commission TICE du collège

Vote : 2 Abstention
16 Pour

Mme La principale présente la fiche action élaborée par Ms Malange et Baudé

2 classes de 3ème (Salinis et Carnot) ;dans le cadre des programmes organisation de sorties de terrain et participation active des élèves aux PPMS

Approbation à l'unanimité

Départ de Mme Decaestecker : 16 votants

III – Les Finances :

31 - Répartition des crédits d'état du BOP 141:

Moyens globalisés pour 2019

Mme l'Adjointe Gestionnaire présente la répartition des crédits du BOP 141 et explique les différentes lignes budgétaires : la priorité pour la répartition des crédits est affectée à l'achat des manuels scolaires et aux demandes validées en commission TICE

La répartition est adoptée à l'unanimité.

32 - Répartition des crédits d'état du BOP 230 : CESC

Mme l'Adjointe Gestionnaire présente la répartition.

La répartition est adoptée à l'unanimité.

33 - admission en non valeur et remises gracieuses

- Une proposition d'admission en remises gracieuses est soumise au vote de l'assemblée : il s'agit d'effacer les dettes de 8 familles pour un montant de 377,56 €.
Proposition validée par l'assemblée à l'unanimité

- Une proposition d'admission en non valeur est soumise au vote de l'assemblée : il s'agit également d'effacer les dettes de 5 familles pour un montant de 4 159,88 €.
Proposition validée par l'assemblée à l'unanimité

34 Don association sportive de carnot : don complémentaire de 2500€

Approbation à l'unanimité

35. Le conseil d'administration accepte les dons et legs supplémentaires du FSE pour l'année scolaire 2018-2019 pour le voyage en Italie réparti comme suit :

846.25 € POUR LE VOYAGE EN ITALIE REPARTI COMME SUIV :

15€ PAR ELEVE ET 6.25€ EN AIDE POUR UN ELEVE SUPPLEMENTAIRE

Validation à l'unanimité par les membres.

36 – DBM1 pour vote

Mme l'adjointe gestionnaire présente et explique la DBM pour vote.

Une décision budgétaire modificative pour vote est proposée pour :

- Actualiser les crédits du BOP 141 : reliquats 2017 et crédits 2018
- Rajouter 201 € au BOP 230
- Prélever des crédits au fonds de roulement pour l'association sportive et l'achat d'une armoire chaude au SRH

La DBM 1 est validée par l'assemblée à l'unanimité

37 - bilan voyages scolaires

Mme l'Adjointe Gestionnaire présente le bilan des voyages scolaires pour information

Elle explique la difficulté pour l'intendance de récupérer les paiements des voyages par les familles.

En effet, avec un échéancier de paiement échelonné en 3 fois, les paiements sont en majorité fractionnés hors délais.

Pour cette année scolaire, des élèves sont partis en voyage alors que la famille n'avait pas réglé en totalité le voyage.

Elle propose pour l'année 2019-2020, un paiement en deux fois : le 1^{er} constituera l'engagement de la famille et le deuxième versement interviendra 2 mois avant la date du voyage afin de permettre de négocier avec le voyagiste et éviter que le surplus ne retombe sur le budget du collège.

36. - contrats et conventions

- **Convention Collège au Cinéma 2019/2020 :**

1) collège souhaite renouveler l'opération collège au cinéma. Chaque classe inscrite assiste à 3 projections.

Le coût est de 8€

2) Il est proposé le financement suivant : Familles :

FSE : 2 €

Collège : 2 €

On sursoit au vote car la nouvelle convention n'a pas été donnée

37. Logements de fonction

Le tableau d'affectation des logements de fonction pour l'année scolaire 2019 - 2020 est proposé à l'assemblée.

Avis : Favorable

Questions diverses

1/ Transformation cour 1 en lien avec parking des personnels : échange entre la cour des terrains de basket avec celui du parking : ce n'est pas envisageable à cause de la lourdeur des travaux.
Le problème est que les élèves n'entendent pas la sonnerie et certains arrivent en retard en cours à 13h .

2/ Information

Le collège vient d'être labellisé « éco école » label international qui valorise les actions des établissements scolaires en proposant 8 thèmes (climat, eau, énergie, déchets, santé, alimentation, solidarités) : le collège ayant choisi la biodiversité (même thème en 2017 / 2018), merci aux membres du personnel qui ont aidé à la mise en œuvre des projets
L'année prochaine : le thème retenu est : Solidarités

Madame la Principale remercie les membres du conseil d'administration pour leur participation et les invite au pot de l'amitié qui clôturera cette soirée.

Madame la Principale remercie particulièrement Mme Abidi pour son engagement, sa loyauté et son professionnalisme pendant ces deux années.

La séance se termine à 19h45

La Secrétaire

Madame ALARY



La Présidente

Madame DUBOIS



Remarque pour les membres du conseil d'administration :
Les actes administratifs sont consultables au secrétariat.