

Formation ENT

Formation des Chefs d'établissement

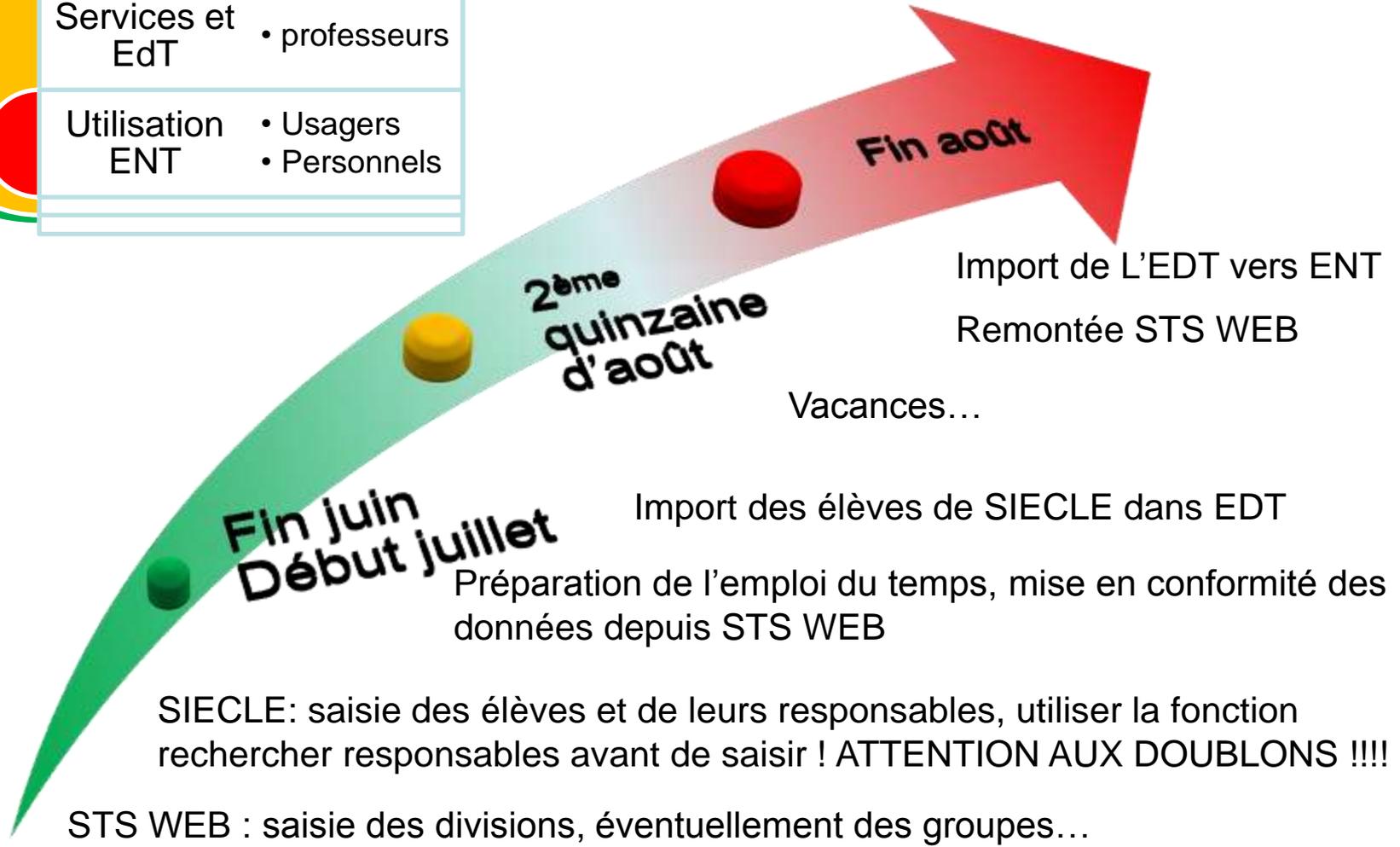
2012

■ **Préparer la rentrée
scolaire**

■ SAFCO-Mission TICE-IUFM



Inscriptions	<ul style="list-style-type: none"> • élèves • parents
Services et EdT	<ul style="list-style-type: none"> • professeurs
Utilisation ENT	<ul style="list-style-type: none"> • Usagers • Personnels



■ Schéma d'alimentation

Source : annexe 4 SDET V2

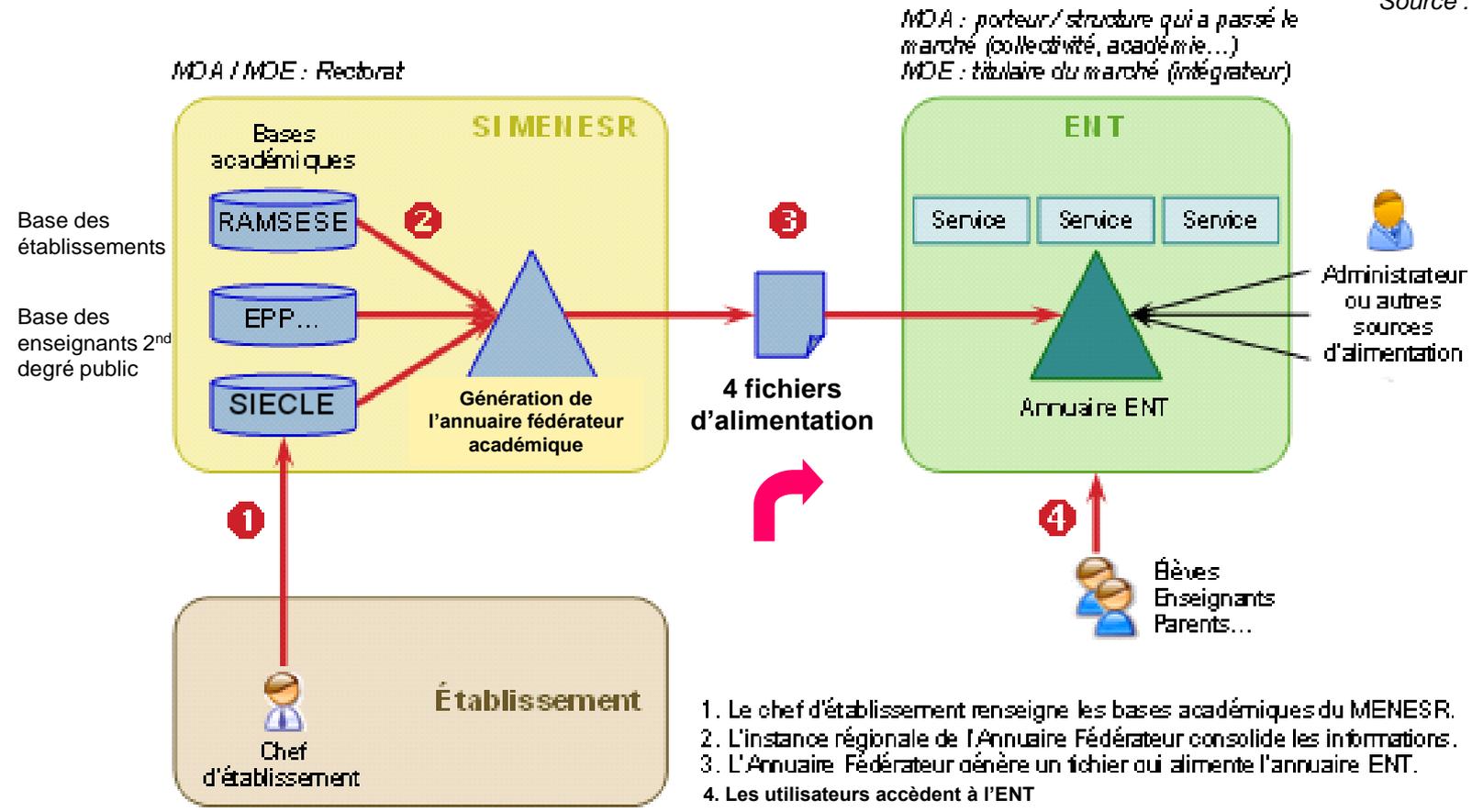
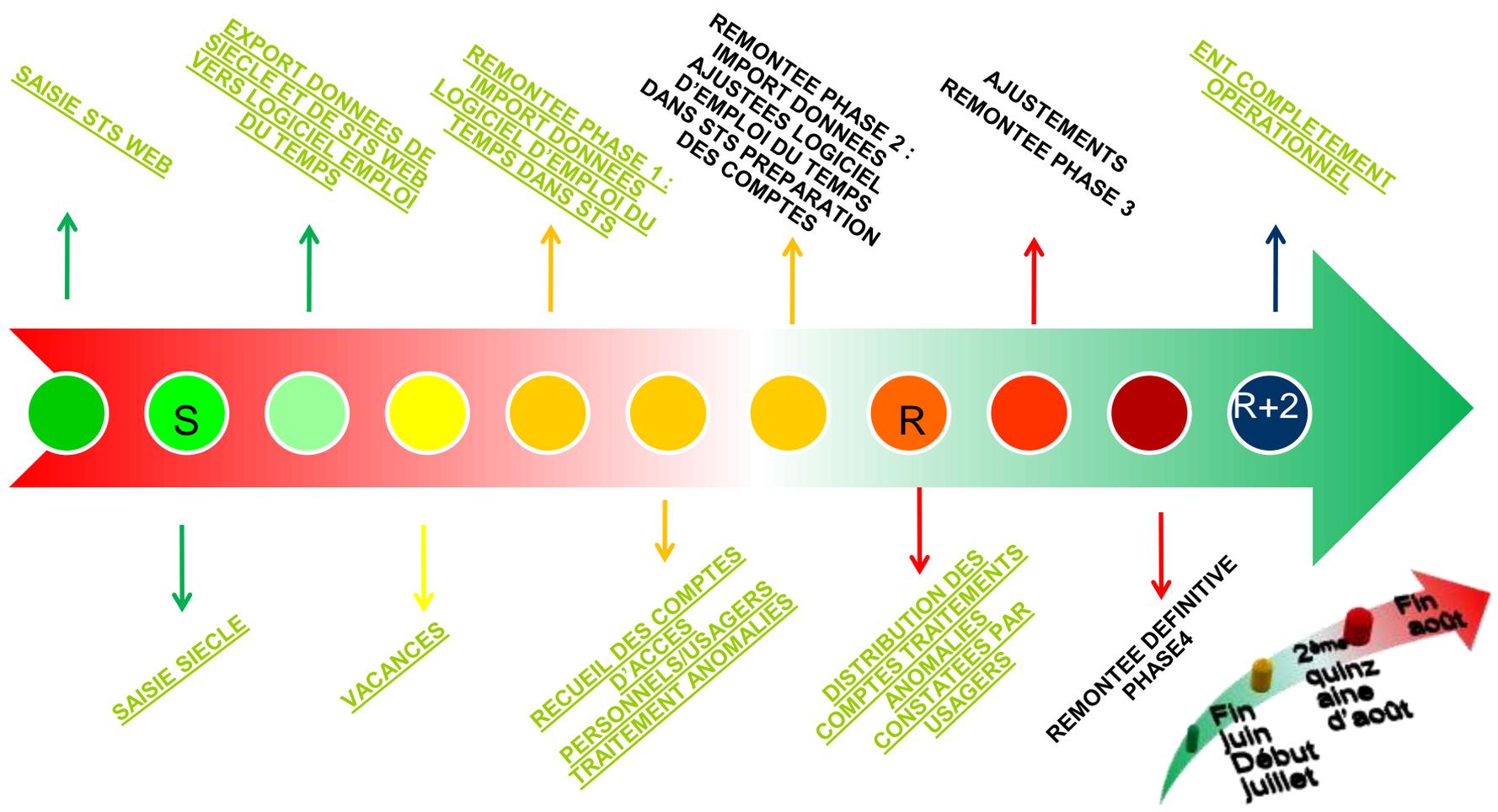


Figure 1 : Mise en œuvre de l'alimentation MENESESR dans une académie

➔ **La bonne saisie des données dans SIECLE est essentielle !**

■ **SIECLE-BEE et STS-WEB, données en lien avec l'annuaire fédérateur**
(document SIGAT à distribuer)



■ Structures :

- Divisions avec Module Élémentaire de Formation d'appartenance
- Eventuellement : Groupes avec divisions et MEF d'appartenance



Lors du travail sur l'emploi du temps,

Faire très attention au nommage des groupes

8 caractères maximum dont -, _ , acceptés.

■ Ressources :

- Professeurs



■ MEF et matières

■ Exhaustivité et fiabilité

■ Professionnalisme des personnels concernés

■ Afin d'éviter de nouvelles saisies source de doublons:

- *Récupérer les dossiers élèves issus de l'affectation*
- *Utiliser les procédures Import/Export entre EPLE*
- *Toujours rechercher les responsables avant de commencer une nouvelle saisie*



■ Exemples d'erreurs et conséquences :

Saisie dans SIECLE		*Login obtenu dans l'ENT*
Prénom Correspondant	Nom Correspondant	
Guy Et Yvette	M. MME MANENTE	guy_et_yvette.m._mme_manente
Jeanine & Jean-François	MASSIEU	jeanne-_jean-francois.massieu
Tino & Suzanne	BATTISTUTA	tino_-_suzanne.battistuta
René Et Suzanne	DESINIERES	ene_et_suzanne.desinieres

EVITER LES DOUBLONS EN RECHERCHANT DES PARENTS DÉJÀ PRESENTS DANS SIECLE (FRERE, SŒUR DÉJÀ SCOLARISES)



Liaisons

Export des logiciels Education Nationale vers les logiciels privés

■ Données issues de **STS-Web**

- Structure
- Modules Elémentaires de Formation
- Professeurs

■ Données issues de **SIECLE-BEE**

- Elèves
- Représentants légaux
- ...



Liaisons

Export des logiciels privés vers les logiciels Education Nationale

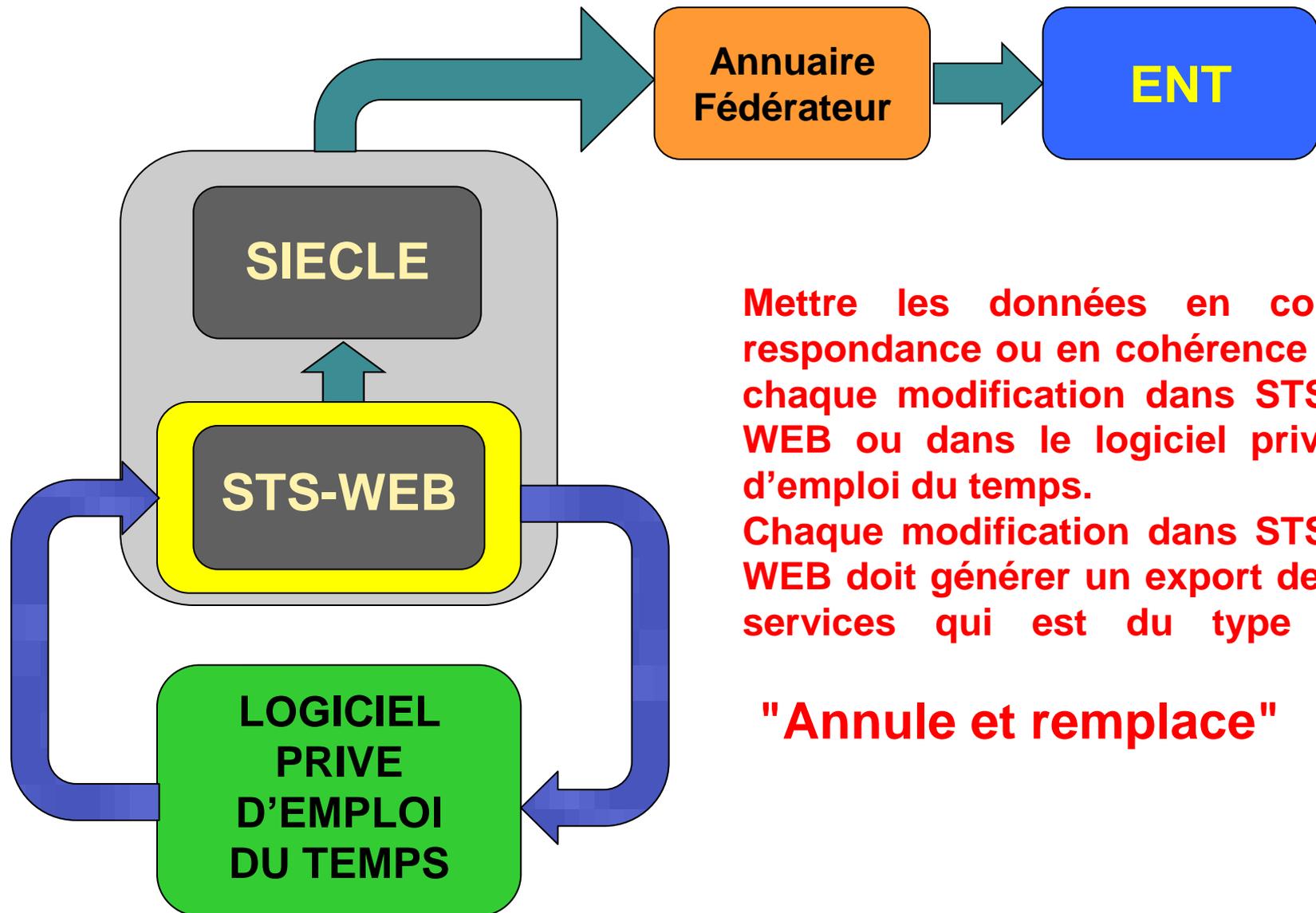
■ Divisions :

- Elèves inscrits et emplois du temps liés
- Professeurs concernés et VS

■ Groupes :

- Limiter leur nommage à 8 caractères
- Noms attribués par le logiciel privé ou par le concepteur (en fonction des logiciels utilisés, l'approche peut être différente)





Mettre les données en correspondance ou en cohérence à chaque modification dans STS-WEB ou dans le logiciel privé d'emploi du temps.

Chaque modification dans STS-WEB doit générer un export des services qui est du type :

"Annule et remplace" .

- **Trier par catégories**
- **Hiérarchiser en fonction des priorités dégagées par l'équipe projet**
- **Comparer numériquement**
- **Comparer nominativement**
- **Repérer les manques**
- **Rechercher les anomalies sur SIECLE-BEE**
- **Corriger en conséquence**
- **Importer les emplois du temps du logiciel privé vers l'ENT. Action indispensable pour permettre une utilisation ergonomique du cahier de texte numérique**



- **Préparer le mode de distribution pour les catégories**
- **Faire activer les comptes élèves/professeurs/personnels sans délais**
- **Recueillir les anomalies**
- **Traiter à l'interne en fonction du diagnostic**
- **Transmettre les deltas si modifications dans les bases académiques**





ça marche!

