



LE GAR

**RÉUNION de lancement projet ENT MIP-GAR
et projet ecole31- GAR**

Académie de Toulouse – 14/01/2019

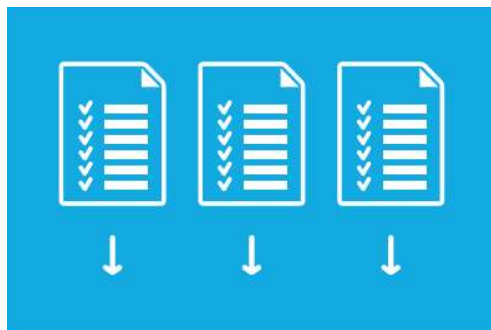
Sommaire

- **Articulation du GAR**
- **Contexte et objectifs des travaux**
- **Démarche et organisation globale**
- **Prochaines actions**

Articulation du GAR

Un service articulé autour de 3 modules

Affectation de ressources numériques



Une interface unique pour l'affectation de toutes les ressources de l'établissement dans le respect des abonnements.

Accès aux ressources numériques



Une seule modalité d'accès aux ressources pour les élèves et les enseignants via les ENT avec les données filtrées et sécurisées par le GAR.

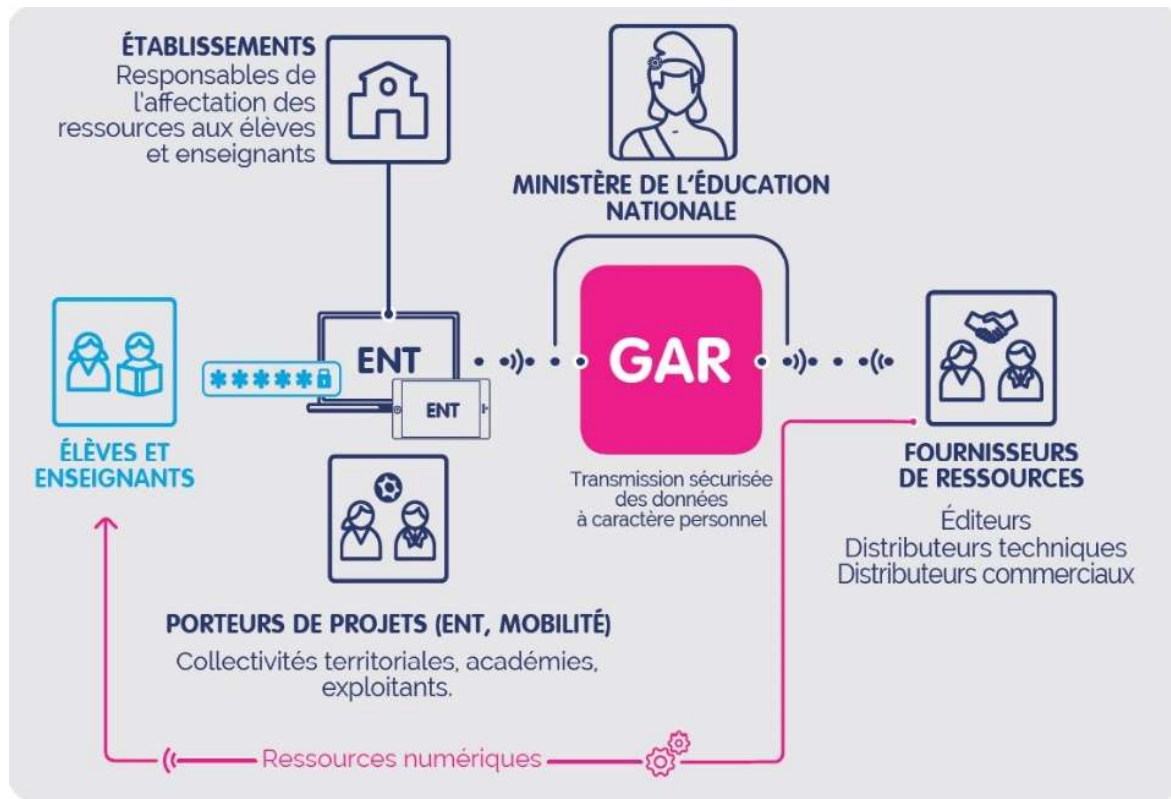
Statistiques d'utilisation



Permet de suivre l'utilisation des ressources et la qualité de service du GAR.

Les grands principes

Un facilitateur d'accès aux ressources numériques dans un cadre juridique porté par le MEN



OBJECTIFS

- ➔ Accompagner le développement des usages des ressources numériques.
- ➔ Garantir la protection des données à caractère personnel des élèves et des enseignants.

Le cadre de confiance

Une démarche volontaire qui implique l'adhésion à toutes les modalités et aux engagements du cadre de confiance.

*Être acteur du cadre de confiance GAR,
c'est s'engager collectivement à développer une
solution plus simple et fiable d'accès aux ressources
numériques.*

L'adhésion
une démarche
volontaire



Les bénéfices pour les acteurs

Établissements scolaires

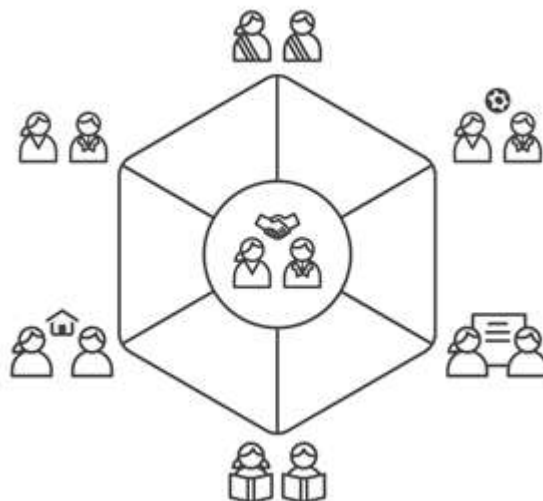
- Une simplification des procédures
- Une interface unique d'affectation de leurs ressources numériques en abonnement.
- Un point unique d'assistance
- De l'accompagnement et de la formation
- Un suivi de l'utilisation

Élèves et enseignants

- Une protection des données à caractère personnel
- Un point d'entrée unique vers les ressources
- Un accès transparent via leur ENT

Porteurs de projet ENT

- Un vecteur d'accroissement des usages des ressources numériques
- Une solution répondant aux exigences légales
- Une simplification des procédures pour les établissements
- Formations et services d'assistance



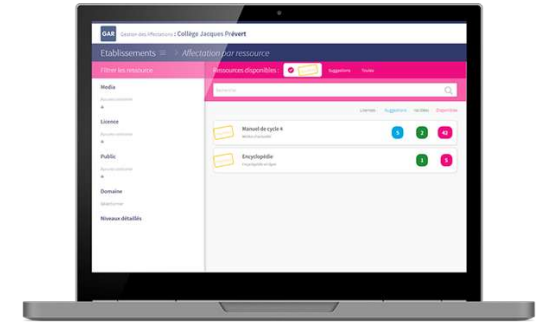
Fournisseurs de ressources

- Des ressources visibles et plus facilement accessibles
- Un point de contact unique vers tous les ENT
- Formations et services d'assistance

« Exploitants » ENT

- Un interlocuteur unique pour les accès aux ressources numériques
- Formations et services d'assistance

Responsable (délégué) affectation



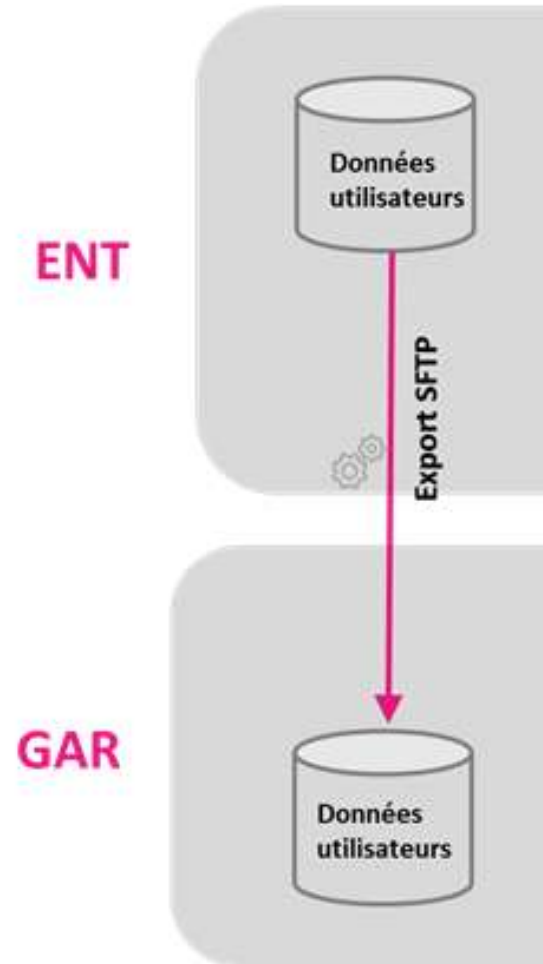
- **Chaque projet ENT doit permettre d'identifier pour chaque établissement un/ou plusieurs responsables (délégué) d'affectation, que celui-ci ou ceux-ci exercent ou non dans l'établissement**
 - L'utilisateur identifié comme responsable d'affectation d'un établissement accède à la console d'affectation depuis l'ENT
 - La liste des responsables d'affectation est fournie lors de l'export des données ENT vers le GAR
- **La manière d'identifier le responsable d'affectation d'un établissement est libre : nouveau rôle, groupe, attribut de l'annuaire ENT...; elle peut être manuelle, semi-automatique (conseillé pour laisser le libre choix à l'établissement) ou automatique**

L'affectation des ressources se fait sous la responsabilité du chef d'établissement.

Il est préconisé dans le 2nd degré de pouvoir désigner les documentalistes comme responsables délégués affectation.

Le principe de la délégation est le même que pour les autres applications du ministère : la délégation de droits donne les mêmes droits au responsable délégué affectation

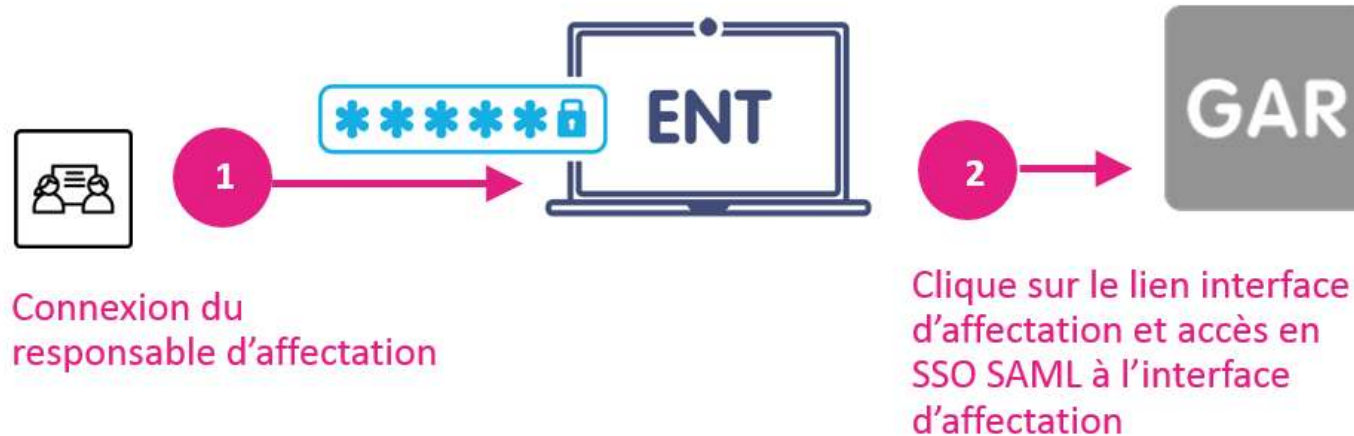
Transmission des données utilisateurs



Les projets ENT, qui s'accrochent au GAR, doivent mettre à disposition leurs données en mode complet (élèves, enseignants, groupes, établissements et responsables d'affectation) uniquement pour les établissements qui sont interfacés avec le GAR au fur et à mesure des déploiements envisagés.

La mise à disposition des données en mode complet se fait via le dépôt de fichiers sur un SFTP.

Accès à la console d'affectation



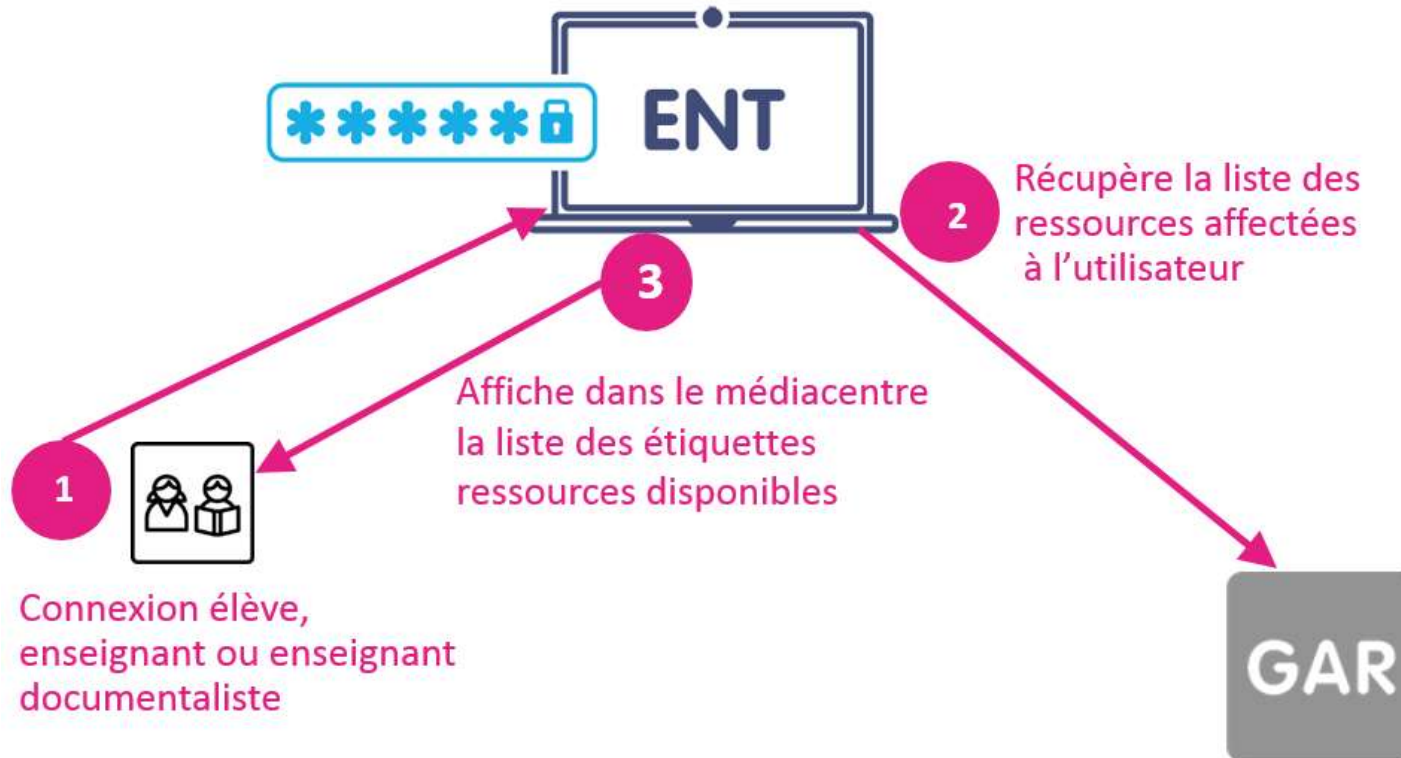
Lors de la connexion d'un responsable (délégué) affectation

- L'ENT affiche à l'utilisateur un lien par ex « affecter les ressources ».
- Le lien redirige vers la console d'affectation du GAR
- Le GAR vérifie les droits utilisateur

Le protocole d'authentification utilisé pour accéder à l'interface d'affectation est SAML 2.0 en mode « IdP-initiated ».

Le projet ENT tient le rôle de fournisseur d'identité et le module d'affectation celui de fournisseur de service.

Médiacentre



Lors de la connexion d'un élève ou d'un enseignant

- L'ENT affiche le médiacentre à l'utilisateur.
- Le projet ENT récupère la liste des étiquettes ressources des ressources qui ont été affectées à l'utilisateur
- Les liens vers les ressources sont affichées dans le médiacentre

Un Web service (ListeRessources) fourni par le GAR permet au projet ENT de demander la liste des ressources.

Une « étiquette ressource » décrit de façon standardisée la ressource. Le projet ENT peut alors utiliser ces étiquettes ressources pour alimenter le médiacentre de l'utilisateur. Les vignettes sont redimensionnées par le GAR et stockées dans le GAR.

Accès aux ressources

- **Les élèves et enseignants peuvent accéder à une ressource soit :**
 - en cliquant sur un lien depuis leur médiacentre ;
 - soit directement à partir de l'URL d'accès à la ressource par ex à partir du cahier de textes.
- **Lorsque le GAR reçoit une demande d'accès à une ressource, le GAR vérifie que l'utilisateur a bien les droits d'accès pour la ressource et redirige l'utilisateur vers la ressource**

Le protocole d'authentification utilisé pour accéder aux ressources est SAML 2.0 en mode « IdP-initiated ».

Le projet ENT tient le rôle de fournisseur d'identité et le module d'accès aux ressources du GAR de fournisseur de service.

Contexte et objectifs des travaux

Stratégie de déploiement du GAR



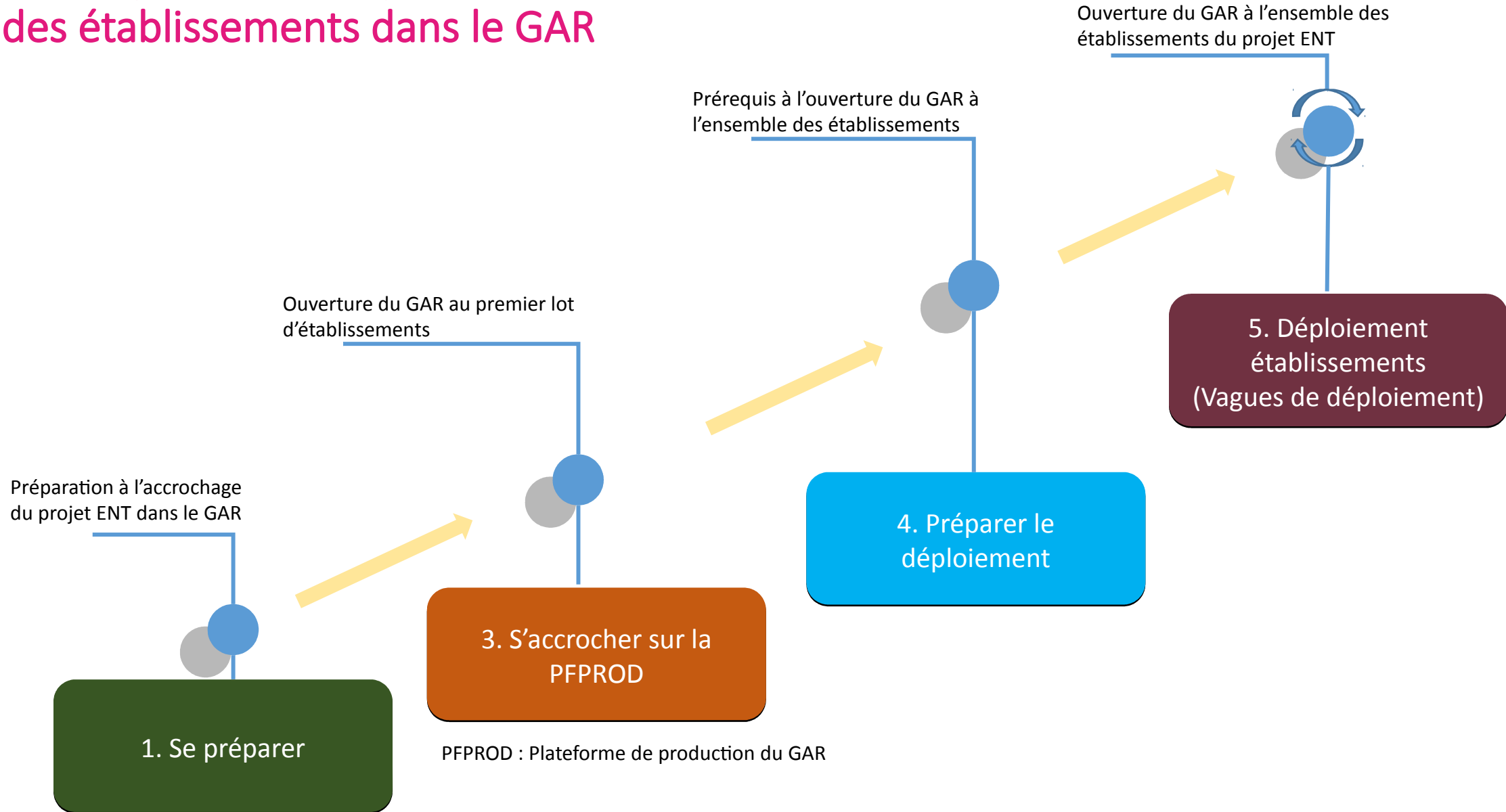
Objectifs pour l'ENT ecole31

- Accrocher directement le projet ENT en production

Objectifs pour l'ENT MIP

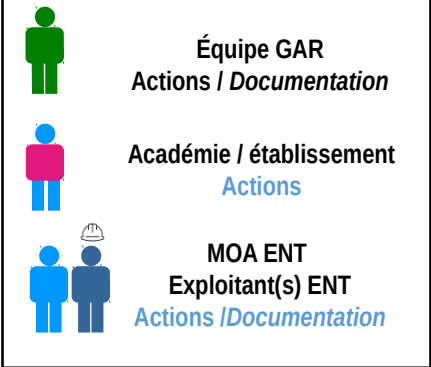
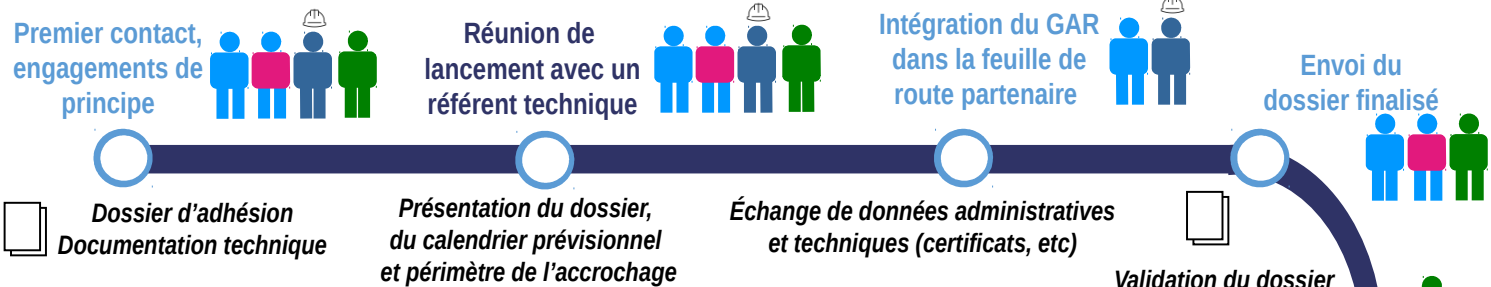
- Accrocher directement le projet ENT en production

Vision globale du déploiement « QuickWin » des établissements dans le GAR

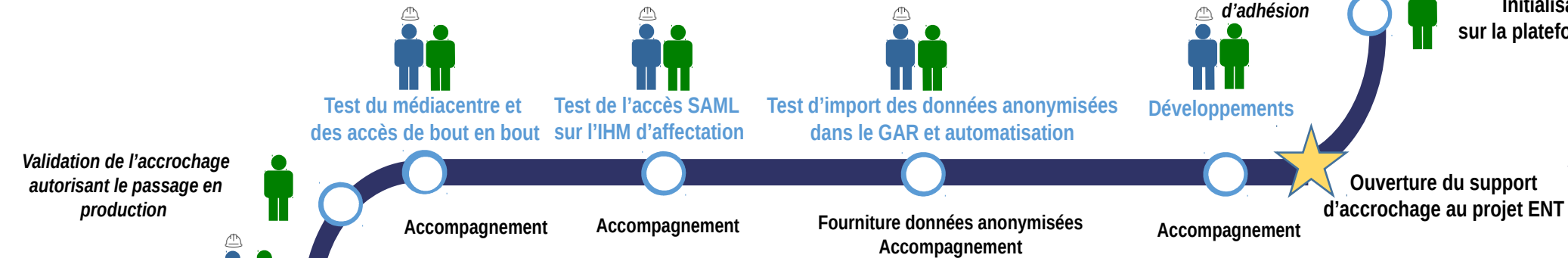


Démarche et organisation globale

1. Se préparer

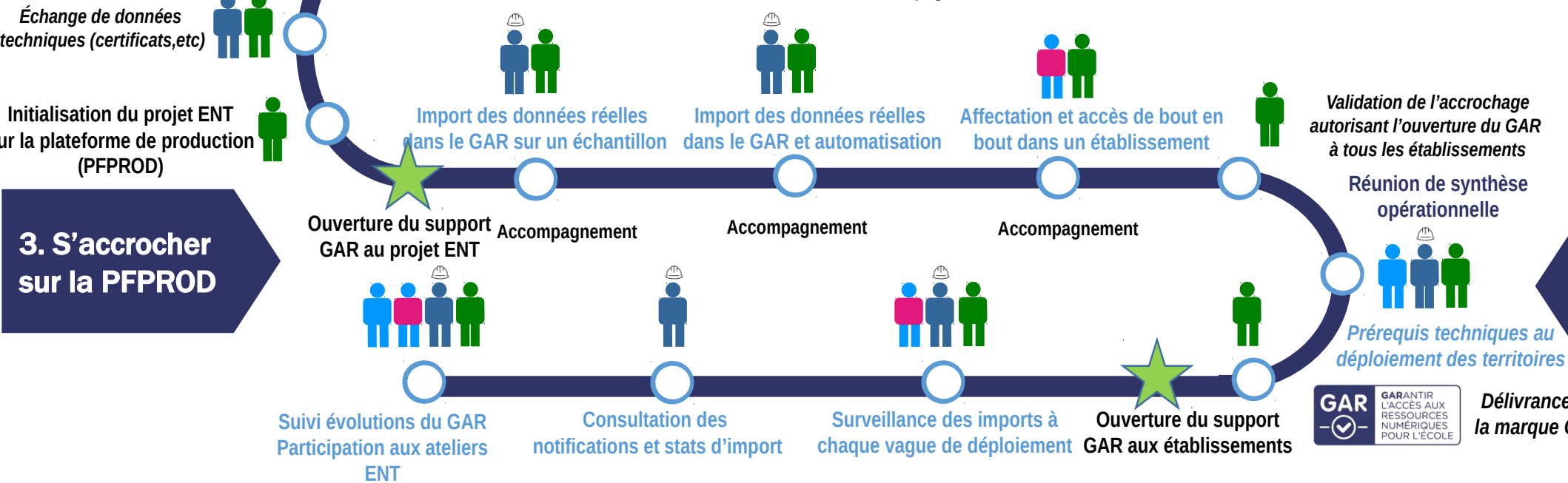


2. S'accrocher sur la PFPART



4. Préparer le déploiement

3. S'accrocher sur la PFPROD



Délivrance de la marque GAR

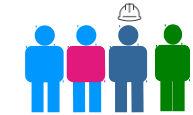
Phase « Se Préparer »



PHASE

1

SE PRÉPARER



ACTIVITÉS

- ☐ Réunion de lancement J0, calendrier prévisionnel et périmètre des premiers déploiements
- ☐ Intégration de l'interfaçage avec le GAR dans la feuille du route du projet ENT
- ☐ Envoi du dossier d'inscription et validation par le ministère
- ☐ Échange de données techniques (certificat, clé SSH) entre le projet ENT et l'équipe GAR
- ☐ Ouverture du support d'accrochage pour l'exploitant ENT pour le projet ENT

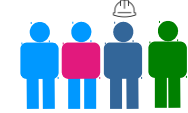


Phase « S'accrocher sur la PFPROD »

PHASE

2

S'ACCROCHER SUR LA PFPROD



☐ Initialisation des données du projet ENT sur la PFPROD

☐ Ouverture du support de production du GAR pour l'exploitant ENT

☐ Import de données réelles dans le GAR



Centre de support GAR

GAR Support Niveau1

ACTIVITÉS

✓ Import de données de quelques établissements

✓ Import de données de tous les établissements de la première vague et automatisation

✓ Affectation et accès dans un établissement volontaire

☐ Validation par l'équipe GAR de l'accrochage autorisant l'ouverture du GAR à la première vague d'établissements

ACCOMPAGNEMENT ☐ Support de production et point projet hebdomadaire

Phase « Préparer le déploiement »

PHASE

4

PRÉPARER LE DÉPLOIEMENT



ACTIVITÉS

- ☐ Réunion de synthèse opérationnelle
 - ✓ Retour d'expérience sur la phase d'accrochage pour capitalisation et partage
 - ✓ Optimisation des délais de mise à jour des données dans le GAR
 - ✓ Prérequis techniques à l'ouverture du GAR à l'ensemble des établissements du projet ENT
- ☐ Ouverture du support de production GAR pour les établissements (responsables d'affectation et référent académique RNE)
- ☐ Mise à jour des comptes d'accès au portail GAR pour l'exploitant ENT (statistiques d'import pour le projet ENT)



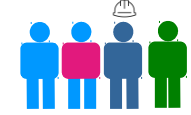
Centre de support GAR
GAR Support Niveau1



LE GESTIONNAIRE
D'ACCÈS AUX
RESSOURCES
NUMÉRIQUES

PORTAIL GAR

Et ensuite ... déploiement des établissements



- ☐ Imports des abonnements (fournisseurs de ressources)
- ☐ Accompagnement et formation des utilisateurs (DANé)
- ☐ Surveillance des imports à chaque vague de déploiement
- ☐ Consultation des notifications et statistiques d'import (exploitant ENT)
- ☐ Suivi des évolutions du GAR
 - ✓ Participation aux ateliers de présentation des évolutions
 - ✓ Réalisation des éventuels développements nécessaires
 - ✓ Formation des utilisateurs aux nouvelles fonctionnalités

Processus d'adhésion et d'accrochage GAR pour les fournisseurs de ressources

Une démarche en quatre étapes

1. Adhérer et se préparer



Dossier d'inscription + contrat d'adhésion + documentation technique

Présentation du dossier, du calendrier prévisionnel et de l'accrochage

Echange de données administratives et techniques (certificats)

Validation du dossier d'inscription

Initialisation des données du fournisseur de ressources sur la plateforme de test partenaires (PFPART)

OK de conformité applicative
Date de validation dans la notice prototype

Développement SSO accès aux ressources

Création, validation et moissonnage des notices

parallélisable

Développement web service abonnements

Dépôt de la notice dans l'entrepôt

Support Mantis

2. S'accrocher sur la PFPART

Justificatifs données à caractère personnel



Industrialisation des notices et échange de données techniques pour l'accrochage en plateforme de production (PFPROD)

Attribution d'un établissement test, abonnements et affectation

Tests web service

Tests de moissonnage

Création d'une notice prototype

Initialisation données GAR en production avec contrat signé

Accès aux ressources élèves/enseignants via ENT-GAR

Ouverture des abonnements

Réunion de synthèse opérationnelle

3. S'accrocher sur la PFPROD

Vérification et validation des données à caractère personnel pour chaque notice

Vérification accès aux ressources de bout en bout dans un établissement, une ressource.

Confirmation nombre d'établissements et UAI

Support GAR

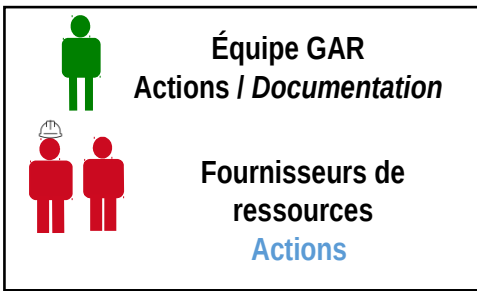
Suivi évolutions du GAR Participer aux ateliers FR

Consulter et exploiter les statistiques, qualité de service

Délivrance de la marque GAR



4. Préparer le déploiement



Prochaines actions

Responsabilités des acteurs de l'accrochage ENT

Phase / Activité	MOA du projet ENT	Exploitant ENT compatible GAR	Accpgt acad du projet ENT	Étab	MEN Eq. Dépl ENT	MEN Eq. Dépl FR	MEN Eq. Dépl Terr	MEN GA	RENATER	WORDLINE
Se préparer										
Prise de contacts, dossier administratif, organisation de la réunion de lancement	x	x	x		x		x			
Réunion de lancement J0	x	x	x		x		x	x	x	
Intégration du GAR dans la feuille de route du partenaire	x	x								
Validation du dossier administratif					x			x		
Échanges de données techniques pour l'accrochage dont certificat et contrôle OU		x			x (1)				x (2)	x
Mise à jour des comptes et ouverture du support d'accrochage au projet ENT (Mantis)								x	x	
S'accrocher sur la plateforme de production										
Initialisation de données du projet ENT									x	x
Création des comptes pour l'exploitant ENT et ouverture du support GAR de production au projet ENT					x				x	x
Import de données réelles dans le GAR de quelques établissements		x			x				x	x
Import des données réelles de tous les établissements de la 1er vague		x			x				x	x
Automatisation de l'import dans le GAR		x							x	x
Accès à l'IHM d'affectation et vérification des données utilisateurs			x	x	x	x (4)	x		x	x
Accès de bout en bout du médiacentre de l'ENT à des ressources réelles			x	x	x		x		x	x
Validation de l'accrochage autorisant l'ouverture du GAR					x				x	x
Préparer le déploiement										
Réunion de synthèse opérationnelle		x	x		x				x	
Envoi des informations de connexion et ouverture du support GAR de production pour les établissements			x					x	x	x
Mise à jour des comptes d'accès au portail GAR pour l'exploitant ENT		x						x	x	x

Responsabilités à chaque étape : RACI

Réalise (Responsible) x
 Autorité responsAble (Accountable) x
 Consulté (Consulted) x
 Informé (Informed) |

(1) Approbation de l'OU du CSR, du code projet ENT

(2) Approbation des autres données techniques

(4) Réalise abonnements aux ressources MEN réelles

Exemple de vague d'accrochage

Bassin de formation	Type Etab	RNE	Nom	Gestionnaire Reseau	Administrateur ENT
Basse-Ariège	CLG/LYC				
	CLG	0090055L	Pierre Bayle	Patick Serres	Patrice Not-Jerome Bourne
	CLG	0090056M	Joseph-PAul Rambaud	Antoine Guihal	Antoine Guihal
	LYC	0090015T	Lycée Polyvalent Pyrène	Lionnel Gribelin - JP Castaing - Ph. Raison	JP Castaing - Ph. Raison
	CLG	0090012P	Gaston Fébus	Emmanuel Lopez	Elisabeth Castillo
	LYC	0090024C	Lycée des métiers Philippe Tissié	Antoine Collet	Franck Belondrade
	CLG/LYC	0090574A/ 0090018W	Cité scolaire du Couserans	Mike Duque - T. Martin - C. Diané - C. Dutrey	L. Do Rosario - C. Diané - F. Thivel
	LYC	0090020Y	Lycée des métiers François Camel	Franck Garcia	Maïté Portet
	LYC	0090019X	Lycée des métiers Aristide Bergès	Emanuel Bonté-Dominique Mora	Pascal Parent
	CLG	0090010M	André Saint-Paul	Caroline Guillot	Sandrine Marin
	CLG	0090009L	François Verdier	Yann Evrard	Christel Cottet
	CLG	0090025D	Jules Palmade	Gilbert Monier	Gilbert Monier
	CLG	0090023B	Girbet	Armelle Pagneux-Poulanges	Emilie Bertin
	EREA	0090481Z	EREA - Guy Villeroix	Joël Brunel	Marc Estaque

VAGUE 1
VAGUE 2
VAGUE 3
VAGUE 4
VAGUE 5
VAGUE 6
VAGUE 7
VAGUE 8
VAGUE 9
VAGUE 10
VAGUE 11