

Enquête ETIC

2nd degré

Campagne 2015

Document d'accompagnement

L'enquête nationale ETIC (enquête sur les technologies de l'information et de la communication) est destinée à fournir des indicateurs sur les TICE dans les écoles, collèges et lycées publics.

Depuis 2006, le ministère de l'éducation nationale mène une enquête annuelle sur l'équipement, l'infrastructure, les moyens humains, les services numériques, la sécurité des mineurs face à internet, la formation des enseignants et plus globalement les aspects TIC dans les écoles, collèges et lycées publics.

L'enquête ETIC permet notamment le calcul d'indicateurs destinés à aider le suivi, la gestion et l'évaluation des politiques TICE par les rectorats et les collectivités territoriales. Elle permet également de constituer les indicateurs statistiques nécessaires à l'alimentation du chapitre 2.10 du repères et références statistiques (RERS) et à la réponse aux demandes d'interlocuteurs extérieurs ou internes au ministère.

L'application ETIC, ainsi que les questionnaires premier degré à destination des écoles publiques et second degré à destination des collèges et lycées publics sont mis à jour chaque année. Durant cette période, l'outil de **collecte des informations** est indisponible aux utilisateurs. Toutefois, les outils de **supervision et de restitution**, utiles aux utilisateurs à des fins de pilotage, restent accessibles toute l'année.

Ce document présente :

- le nouveau questionnaire de la campagne 2015,
- la table de correspondance des numéros de question et des suffixes des en-têtes du fichier d'exportation des données pour la campagne 2015
- les documents d'assistance disponibles dans les différentes rubriques de l'application.

N°	Questions	Réponse(s) Possible(s)	Contextualisation de la question
RENSEIGNEMENTS SUR L'ETABLISSEMENT			
<p>Nom, Prénom et adresse de messagerie académique de la personne qui remplit ou modifie les réponses au questionnaire.</p> <p>Un ENT (Espace Numérique de Travail) est un ensemble intégré de services numériques, choisi, organisé et mis à disposition de la communauté éducative par l'établissement scolaire.</p> <p>Dans cette question, il ne s'agit pas des abonnements payés par l'établissement à des solutions de vie scolaire (Pronote, NotaBene, Vie Scolaire, etc.).</p>			
1	Nom	<u>Verbatim</u>	
2	Prénom	<u>Verbatim</u>	
3	Fonction	<u>Verbatim</u>	
4	Adresse de messagerie académique	<u>Verbatim</u>	
5	Nombre d'élèves	<u>Verbatim</u>	
6	Nombre d'enseignants	<u>Verbatim</u>	Nombre d'enseignants ayant un temps d'enseignement dans l'établissement.
7	Votre matériel informatique est-il utilisé par d'autres publics que les personnels et les élèves de l'établissement (associations, EPM, cyberclasses ...) ?	Oui Non	
8	Le projet d'établissement fait-il référence à un numérique (TIC) ?	Oui Non	TICE : Technologies de l'Information et de la Communication pour l'Enseignement => usages du numérique pour l'éducation.
9	Votre établissement dispose-t-il d'un ENT – Espace Numérique de Travail – issu d'un projet académique et/ou des collectivités associées ?	Oui Non	<p>Un ENT (Espace Numérique de Travail) est un ensemble intégré de services numériques, choisi, organisé et mis à disposition de la communauté éducative par l'établissement scolaire.</p> <p>Dans cette question, il ne s'agit pas des abonnements payés par l'établissement à des solutions de vie scolaire</p>

			(Pronote, NotaBene, Vie Scolaire, etc.).
10	Le projet d'établissement intègre-t-il les usages de l'ENT ?	Oui Non	
MOYENS HUMAINS CONSACRES AU NUMERIQUE (TIC)			
Q11 : Moyens humains consacrés au numérique (TIC) en HSE. Q12 : Des réponses multiples sont possibles.			
11	Moyens enseignants annuels disponibles dans l'établissement en HSE (une HSA vaut 36 HSE)	<u>Verbatim</u>	Moyens destinés à rémunérer ou indemniser la maintenance informatique des équipements et du réseau pédagogiques, l'administration du réseau pédagogique et de l'ENT, l'animation de formations au numérique (TICE) en interne, etc.
12	La maintenance et l'assistance technique des équipements numériques (TIC) et du réseau pédagogiques sont assurées par	Du personnel de la collectivité compétente Un prestataire extérieur Un (des) enseignant(s) Un technicien « éducation nationale » d'un RAIP Un assistant d'éducation Personne	
SITES WEB ET SERVICES EN LIGNE			
Pour les questions à choix multiples, plusieurs réponses sont possibles. On entend par ressources éditoriales, des ressources gratuites ou payantes, proposées par des éditeurs publics ou privés (abonnement...)			
13	Nombre de ressources éditoriales pédagogiques en ligne mises à disposition par l'établissement	0 1 à 4 5 à 9 10 ou plus	« En ligne » signifie « en provenance d'internet ».
14	Types de ressources mises à la disposition des élèves	Manuels numériques Animations scientifiques et/ou logiciels de simulation Banques de données (vidéos, textes, cartes ...) Logiciels outils (géométrie, indexage, lexicographie,	

		cartographie ...) Ouvrages de référence (dictionnaires, encyclopédies) Logiciels d'apprentissages Autres Aucune	
15	Services de l'établissement accessibles hors établissement via internet	Notes des élèves Absences des élèves Emploi du temps des élèves ou de la classe Cahier de textes de la classe Documents et ressources pédagogiques Agenda/Actualités de l'établissement Plateforme d'apprentissage (LMS, etc.) Autres Aucun	

EQUIPEMENTS A USAGES PEDAGOGIQUES

Ce module ne concerne que les équipements de l'école à usage pédagogique.

16	Nombre total de terminaux, y compris les terminaux mobiles, actuellement disponibles pour un usage pédagogique dans l'établissement (remarque : un terminal mobile peut être un ordinateur portable, un net book, un ultra book une tablette ou tout objet permettant de travailler avec des outils numériques et d'accéder à un réseau local ou à internet) :	<u>Verbatim</u>	
17	Parmi ce total, nombre de tablettes :	<u>Verbatim</u>	
18	Parmi ce total, nombre de tablettes-PC (ordinateurs hybrides) :		Ordinateur portable dont le clavier est détachable et l'écran tactile
19	Parmi ce total (Q16), nombre de terminaux de moins de 5 ans	<u>Verbatim</u>	

20	Parmi ce total (Q16), nombre de terminaux mobiles (y compris ceux des classes mobiles)	<u>Verbatim</u>	un terminal mobile peut être un ordinateur portable, un net book, un ultra book, une tablette ou tout objet permettant de travailler avec des outils numériques et d'accéder à un réseau local ou à internet
21	Parmi le nombre de terminaux mobiles, nombre de terminaux mobiles affectés à titre individuel à des élèves	<u>Verbatim</u>	un terminal mobile peut être un ordinateur portable, un net book, un ultra book, une tablette ou tout objet permettant de travailler avec des outils numériques et d'accéder à un réseau local ou à internet
22	Parmi le nombre de terminaux mobiles, nombre de terminaux mobiles affectés à titre individuel à des enseignants	<u>Verbatim</u>	
23	Si des élèves sont équipés au titre de l'ASH (Adaptation, Scolarisation, Handicap) : Nombre d'élèves concernés	<u>Verbatim</u>	
24	Si des élèves sont équipés au titre de l'ASH (Adaptation, Scolarisation, Handicap) : Nombre de postes concernés	<u>Verbatim</u>	
25	Nombre de tableaux numériques interactifs (TBI/TNI/VPI ou tout autre dispositif de ce type) :	<u>Verbatim</u>	TBI : Tableau Blanc Interactif TNI : Tableau Numérique Interactif VPI : Vidéo-Projecteur Interactif
26	Pourcentage de salles de classes équipées d'un tel dispositif :	Moins de 20 % De 20 % à moins de 50 % 50 % ou plus	
27	Nombre de vidéoprojecteurs hors TNI/TBI/VPI	<u>Verbatim</u>	
28	Nombre de classes mobiles	<u>Verbatim</u>	
29	Nombre de lecteurs MP3/MP4 (baladeurs audios et/ou vidéos) mis à la disposition des élèves par établissement	<u>Verbatim</u>	Dans cette question, seuls les équipements possédant uniquement ces fonctionnalités doivent être comptés.
30	Nombre d'imprimantes 3D :		

31	Types d'accès à Internet dont vous disposez pour des usages pédagogiques :	Câble, fibre optique ADSL/SDSL Autres « haut débit » (liaisons spécialisées satellite) Aucun	
32	Débit global de la connexion à Internet pour des usages pédagogiques (en Mbits/s)	Moins de 2 2 à moins de 10 10 ou plus	En cas de doute, vous pouvez demander au conseiller TICE ou à la collectivité compétente.
33	Technologie(s) de réseaux alternative(s) éventuellement utilisée(s) mises à disposition par l'établissement	Réseau local sans fil (dont WiFi) Courant porteur de Ligne (CPL) Aucune	
34	Pourcentage de salles dans lesquelles l'accès à internet est effectivement possible	Moins de 20 % De 20 % à moins de 50 % 50 % ou plus	Une salle dispose d'un accès internet dès lors qu'elle est équipée d'une prise réseau brassée, d'un réseau WiFi disponible ou de tout autre accès réseau qu'elle soit ou non équipée de terminaux.
35	Nombre de terminaux reliés à Internet accessibles aux élèves en dehors de leurs heures de cours	<i>Verbatim</i>	
36	Votre établissement utilise-t-il un dispositif de protection des réseaux (pare-feu) ?	Oui Non	Dans cette question, il s'agit d'un dispositif (de type pare-feu) général du réseau de l'école (indépendamment des postes de travail).
37	Votre établissement utilise-t-il un dispositif de filtrage des sites web ?	Oui Non	
38	Votre établissement utilise-t-il un dispositif d'enregistrement des sites visités permettant un contrôle a posteriori ?	Oui Non	
39	Disposez-vous d'une charte de bon usage de l'internet et des services en ligne annexée au règlement intérieur ?	Oui Non	
40	Votre établissement met-il en place une action à destination des parents autour de l'internet responsable ou de l'usage responsable du numérique?	Oui avec une action assurée par un personnel de l'établissement Oui avec une action assurée par une entité extérieure à l'établissement Non	

41	Les élèves disposent-ils d'un moyen d'authentification personnel pour accéder aux services réseau et internet ?	Oui Non	
BREVET INFORMATIQUE ET INTERNET (B2i)			
<p>Certificat Informatique et Internet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Niveau 1: destiné aux étudiants et délivré par les établissements de l'enseignement supérieur, il atteste de la maîtrise d'un ensemble de compétences nécessaires à l'étudiant pour mener les activités qu'exige aujourd'hui un cursus d'enseignement supérieur. - Niveau 2: atteste des compétences professionnelles communes et nécessaires à tous les enseignants pour l'exercice de leur métier. 			
42	Nombre d'enseignants impliqués dans la validation des compétences du B2i (Brevet Informatique et internet)	<u>Verbatim</u>	
43	Nombre de disciplines impliquées dans la validation des compétences du B2i	<u>Verbatim</u>	
44	Pour les collèges, pourcentage d'élèves hors classes de 3 ^{ème} ayant une validation partielle du B2i collège	Moins de 30 % 30 % ou plus	
45	Pour les lycées, pourcentage d'élèves hors classes terminales ayant une validation partielle du B2i lycée	Moins de 30 % 30 % ou plus	
46	Nombre de formations d'enseignants intégrant le numérique (TICE) organisées dans l'établissement cette année scolaire	<u>Verbatim</u>	Les formations peuvent être animées par un personnel de l'établissement ou un formateur extérieur à l'établissement.
47	Nombre d'enseignants titulaires du C2i niveau 1	<u>Verbatim</u>	
48	Nombre d'enseignants titulaires du C2i niveau 2 enseignant	<u>Verbatim</u>	
49	Un dispositif de visioconférence est-il disponible et utilisé à des fins pédagogiques ou de formation durant l'année scolaire ?	Oui Non	

Voici la table de correspondance des numéros de question et des suffixes des en-têtes du fichier d'exportation des données d'un établissement pour la campagne 2015 :

N° Question	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Suffixe de l'en-tête	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	72	121	74	75	77	137	138	78	79	80	81	82

N° Question	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46
Suffixe de l'en-tête	83	86	87	88	89	90	139	91	92	93	94	95	96	97	122	99	123	101	103	104	105	106	110

N° Question	47	48	49
Suffixe de l'en-tête	112	113	124

PAGE D'ACCUEIL

La page d'accueil permet d'accéder aux différents modules de l'application.

L'accès à ces modules se fait à l'aide des boutons situés en bas de page ainsi que ceux situés en haut à droite [1]

The screenshot shows the homepage of the ETIC application. At the top, there is a navigation bar with the text 'A+ / A / A-' on the left and three buttons: 'COLLECTE', 'RESTITUTION', and 'SUPERVISION'. Below this is the main header area containing the logo of the Ministry of National Education (Ministère de l'Éducation Nationale) on the left, the text 'ETIC' in the center, and a user profile icon on the right with the text 'Degré 1' and a 'Déconnexion' button. A callout box labeled '[1]' with a red arrow points to the 'COLLECTE' button in the top navigation bar. Below the header is a purple bar with a home icon on the left and 'AIDE EN LIGNE' with a book icon on the right. The main content area starts with the heading 'Bienvenue sur ETIC' followed by the text 'Message d'accueil test'. Below this is the instruction 'Cliquez pour accéder au module:' followed by three large colored buttons: 'COLLECTE' (purple), 'RESTITUTION' (teal), and 'SUPERVISION' (orange). A callout box labeled '[1]' with a red arrow points to the 'COLLECTE' button. At the bottom, there is a purple footer bar with the text 'Plan du site - Mentions Légales - Contact' on the left and '© 2012 Ministère de l'éducation nationale - Tous droits réservés' on the right.

CHOIX DES MODULES

Ce choix dépend du profil de l'utilisateur :

	COLLECTE	RESTITUTION	SUPERVISION
Directeur d'école / Chef d'établissement	x	x	
IEN	x	x	x
DASEN	x	x	x
Rectorat	x	x	x
DEPP	x	x	x
DNE	x	x	x

DESCRIPTION DES MODULES

COLLECTE

Ce module permet selon les profils utilisateurs :

- de répondre aux questions de l'enquête en cours.
- d'importer vers l'application ETIC un fichier .csv contenant les réponses aux questions de l'enquête pour une ou plusieurs écoles / établissements.
- d'exporter depuis l'application ETIC un fichier .csv contenant les réponses de l'enquête pour un(e) ou plusieurs écoles / établissements.

RESTITUTION

Ce module permet selon les profils utilisateurs :

- de visualiser des indicateurs et des graphiques de résultats des enquêtes (enquête en cours ainsi qu'un historique remontant aux trois dernières enquêtes) avec différents niveaux de détail (type d'établissement, champ géographique...)

SUPERVISION

Ce module permet selon les profils utilisateurs :

- de connaître le taux de réponse aux enquêtes
- de relancer les établissements n'ayant pas répondu aux enquêtes

MODULE COLLECTE

COLLECTE

Ce module permet selon les profils utilisateurs :

- de répondre aux questions de l'enquête en cours.
- d'importer vers l'application ETIC un fichier .csv contenant les réponses aux questions de l'enquête pour une ou plusieurs écoles / établissements.
- d'exporter depuis l'application ETIC un fichier .csv contenant les réponses d'un(e) ou plusieurs écoles / établissements

Ces actions sont accessibles via la barre de navigation :



SAISIE

La page saisie de la collecte permet de répondre directement aux questions de l'enquête en cours.

Les questions posées sont regroupées par thèmes [1].

SAISIE IMPORTATION EXPORTATION AIDE EN LIGNE

Accueil > Collecte > Saisie

Filtrer

Saisie -

Dernier enregistrement effectué le - par

Aucune Modification Enregistrer

- RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉTABLISSEMENT
- MOYENS HUMAINS CONSACRES AU NUMERIQUE (TIC)
- SITES WEB ET SERVICES EN LIGNE
- EQUIPEMENTS À USAGE PÉDAGOGIQUE
- ATTESTATION (B2I) ET FORMATION

Aucune Modification Enregistrer

Plan du site - Mentions Légales - Contact © 2012 Ministère de l'éducation nationale - Tous droits réservés prod - V1.2.6

Chaque thème est un élément cliquable permettant d'afficher ou de cacher l'ensemble des questions du thème [2].

 RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉTABLISSEMENT   	
Q1: Nom	 <input type="text"/>
Q2: Prénom	 <input type="text"/>
Q3: Fonction	 <input type="text"/>
Q4: Adresse de messagerie académique	 <input type="text"/>
Q5: Nombre d'élèves	 <input type="text"/>
Q6: Nombre d'enseignants	  <input type="text"/>
Q7: Votre matériel informatique est-il utilisé par d'autres publics que les personnels et les élèves de l'établissement (associations, EPM, cyberclasses...)?	 <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non 
Q8: Le projet d'établissement fait-il référence au numérique (TIC) ?	  <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non 
Q9: Votre établissement dispose-t-il d'un ENT - Espace Numérique de Travail - issu d'un projet académique et/ou des collectivités associées ?	  <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non 
Q10: Le projet d'établissement intègre-t-il les usages de l'ENT ?	 <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non 

Une aide à la compréhension des questions est parfois proposée. Positionner le curseur sur ? pour la voir apparaître.

Le formulaire est pré rempli avec les dernières réponses sauvegardées. Seuls les effectifs d'élèves et d'enseignants ont été mis à jour automatiquement par l'application.

Toutes les réponses peuvent être modifiées, complétées puis enregistrées par l'intermédiaire d'un des boutons situés à droite de l'écran.

Enregistrer 

Il est possible de sauvegarder le questionnaire tel qu'il est pré rempli si les réponses à toutes les questions restent valides à l'aide du bouton

Aucune Modification 

En cas d'incohérence dans la saisie d'une réponse, le champ concerné est automatiquement surligné en rouge avec en commentaire la raison du rejet.

Exemple pour une question attendant une réponse numérique :

Q5: Nombre d'élèves dans l'école

Vous devez renseigner un nombre entier.

Si l'enregistrement est lancé malgré tout à ce moment, il est annulé et le message d'avertissement suivant apparaît :

[Accueil](#) > [Collecte](#) > [Saisie](#) > Enregistrement de la saisie

 Il y a des erreurs dans le formulaire. Vous devez les corriger pour pouvoir enregistrer.

IMPORTATION

La page d'importation de la collecte permet d'importer dans l'application un fichier .csv contenant les réponses aux questions de l'enquête. Ce fichier doit impérativement respecter un format prédéfini. Un fichier d'exemple vierge dont les en-têtes de colonnes et les champs sont pré-remplis est disponible au téléchargement sur la page. Il est vivement conseillé de télécharger le guide de remplissage, disponible également.

Le premier enregistrement doit être l'intitulé des colonnes

Chaque enregistrement suivant correspond à un établissement.

Chaque champ doit être séparés par un point-virgule (;) ou un pipe (|) [3].

Dans le cas où vous utilisez le fichier disponible au téléchargement, il suffit d'utiliser les champs pré-remplis dans chaque cellule.

Importation collecte - Etablissement NomEtablissement

Veuillez télécharger le fichier zip via le lien ci-dessous. Une fois téléchargé, dézippez et lisez le fichier **guide_import.pdf** et enfin remplissez le fichier excel. [Télécharger](#)

Veuillez sélectionner le fichier csv de réponses
(Format de fichier csv)

Choisissez un fichier Aucun fichier choisi

Ligne d'entête

Séparateur de champs ; |

[3]

[Annuler](#)  [Enregistrer](#) 

Chaque importation de questionnaire pour un établissement annule et remplace la précédente importation ou écrase la saisie de la totalité du questionnaire qui aurait pu être faite par l'intermédiaire du formulaire de saisie de la collecte.

EXPORTATION

La page d'exportation de la collecte permet d'exporter un fichier .csv contenant les réponses d'un(e) école / établissement ou d'un ensemble d'écoles / d'établissements.

Pour exporter les données d'un(e) école / établissement en particulier, le code UAI doit être renseigné [4].

Les options suivantes permettent de préciser le type de séparateur ainsi que la présence ou non d'une ligne d'en-tête.

Exportation collective

Saisie

Pour exporter les réponses d'un établissement, veuillez saisir son Code UAI .
Pour une liste de Code d' UAI veuillez les séparer par ;

Code UAI

[4]

Ligne d'entête

Séparateur de champs ; |

[Exporter](#) ↓

Import de Fichier

Veuillez sélectionner un fichier de codes UAI (**saisie sur une colonne**).
(Format de fichier csv , txt)

Choisissez un fichier Aucun fichier choisi

Ligne d'entête

Séparateur de champs ; |

[Exporter](#) ↓

Pour exporter les réponses d'un niveau veuillez sélectionner celui-ci :

Académie

Ligne d'entête

Séparateur de champs ; |

[Exporter](#) ↓

[Retour](#) ←

Il est désormais possible d'importer un fichier .csv contenant la première colonne remplie avec une liste d'UAI d'écoles ou d'établissements dont on souhaite exporter les données. L'application rendra, en retour, un fichier rempli avec une ligne par école ou établissement.

Si le profil utilisateur le permet, il est également possible d'exporter un ensemble d'écoles / d'établissements défini selon plusieurs critères possibles (Académie, Département, Circonscription) [5].

Les options suivantes permettent de préciser le type de séparateur ainsi que la présence ou non d'une ligne d'en-tête.

Pour exporter les réponses d'un niveau veuillez sélectionner celui-ci :

Académie

Département

Ligne d'en-tête

Séparateur de champs

 ; |

[5]

[Exporter](#)



Dans le fichier exporté, les en-têtes des colonnes sont suffixées d'un identifiant unique de la question qui ne dépend pas du numéro de la question dans le questionnaire (La table de correspondance se trouve en page 9 de ce guide). Ainsi, d'une année sur l'autre, si l'ordre ou le numéro des questions change, il est possible de retrouver les résultats des années précédentes à partir de cet identifiant unique.

MODULE RESTITUTION

RESTITUTION

Ce module permet selon les profils utilisateurs :

- de visualiser un état statistique des résultats des enquêtes (enquête en cours ainsi qu'un historique remontant aux trois dernières enquêtes) sous forme de tableaux et de graphiques.
- d'exporter un état statistique sauvegardé des résultats des enquêtes

Ces actions sont accessibles via la barre de navigation :



ETATS STATISTIQUES

La page des états statistiques propose au travers d'indicateurs prédéfinis l'analyse et le suivi des résultats de l'enquête en cours et de ceux des trois années précédentes.

La page est divisée en deux parties :

- Le formulaire de filtre
- Les tableaux de résultat

LE FORMULAIRE DE FILTRE

Le formulaire de filtre permet de :

- choisir les indicateurs regroupés par états (thèmes) **[1]**
- préciser les années à afficher **[2]**
- préciser les niveaux sur lesquels effectuer la sélection **[3]**
- renseigner un ensemble de consolidation. Il peut s'agir d'un établissement en particulier ou d'un regroupement d'établissements appartenant aux structures suivantes (1^{er} et 2^{ème} degré : académie, département, commune ; 1^{er} degré uniquement : bassin, circonscription) **[4]**

Etats Statistiques

[1] Etat de restitution L'essentiel ▼

[4] Type Etablissements Tous ▼

Indicateurs	Années	Niveaux à afficher	Choix des différents Niveaux
Ratio élèves - ...	2012	National	Académie
B2i niveau 1	2013	Académie	
Charte Internet d...	2014	Département	Département
Débit de l'accè...	2015	Etablissements	Etablissements
Maintenance			[] LYCEE GENERAL []

[1] [2] [3] [4]

Afficher 

Dans les listes Indicateurs, Années et Niveaux plusieurs choix peuvent être sélectionnés en cliquant à l'aide la souris tout en maintenant la touche Shift ou Ctrl appuyée.

L'appui sur le bouton



permet d'afficher les tableaux de résultat.

TABLEAUX DE RESULTAT

Restitution: L'essentiel

Département	Etablissements
	Lycee General

Ratio élèves - machines 2015 ▾

	Département		Etablissements	
	2014	2015	2014	2015
- Nb d'élèves par ordi  				

B2i niveau 1 2015 ▾

	Département		Etablissements	
	2014	2015	2014	2015
- % ens impliqués B2i  				
- % collèges à - de 30% hors 3èmes  				
- % collèges à + de 30% hors 3èmes  				

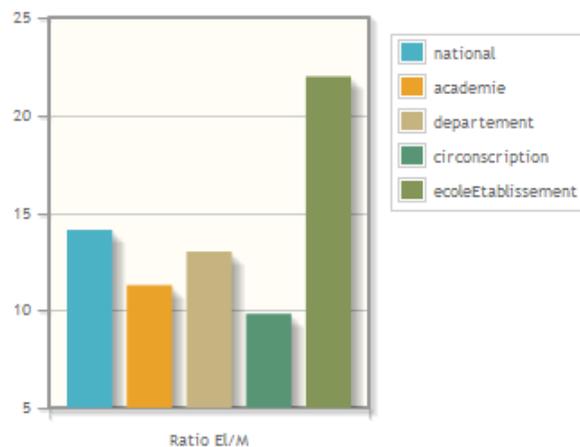
Exemple d'un tableau pour l'indicateur Ratio élèves/machines sur 5 niveaux et 2 années :

Ratio élèves - machines  2012

	National		Académie		Département		Circonscription		Ecoles	
	2011	2012	2011	2012	2011	2012	2011	2012	2011	2012
Ratio EI/M 	12,11	14,13	10,00	11,28	11,16	13,00	8,49	9,82	22,00	22,00

En cliquant sur l'icône  à droite du titre du tableau, le graphique au résultat correspondant apparaît :

Ratio élèves - machines  2012



	National		Académie		Département		Circonscription		Ecoles	
	2011	2012	2011	2012	2011	2012	2011	2012	2011	2012
Ratio EI/M 	12,11	14,13	10,00	11,28	11,16	13,00	8,49	9,82	22,00	22,00

Le bouton **Imprimer**  situé en bas de page à droite permet d'imprimer l'ensemble des tableaux affichés.

Le bouton **Exporter**  permet de générer un fichier .csv contenant les résultats.

EXPORT INDICATEURS



ETATS STATISTIQUES

EXPORT INDICATEURS

PHOTOS

FORMULES RESTITUTION



AIDE EN LIGNE



[Accueil](#) > [Restitution](#) > Export Indicateurs

Export Indicateurs

Niveaux à exporter	National ▼
Type Etablissements	Tous ▼
Années	Choix des différents Niveaux
2012 ▲	Académie Etablissements
2013	Académies ▼ Etablissements ▼
2014	Département
2015 ▼	Départements ▼

[Exporter](#)

Il est possible **d'exporter les indicateurs** pour un périmètre choisi et dans la limite du périmètre de responsabilité de l'utilisateur.

Il est, pour cela, nécessaire, de choisir un niveau à exporter, un type d'établissement/école, une ou plusieurs années (à l'aide de la touche Shift ou Ctrl) et les différents éléments du niveau. En appuyant alors sur exporter, l'application retourne un fichier .csv contenant tous les indicateurs calculés par l'application et une colonne par année.

SUPERVISION

Ce module permet selon les profils utilisateurs :

- d'avoir un état statistique de la participation aux enquêtes
- de relancer les établissements n'ayant pas répondu aux enquêtes

Ces actions sont accessibles via la barre de navigation :



ETAT DE LA COLLECTE

La page état de la collecte propose les renseignements suivants :

- Part d'écoles/établissements ayant validé leur questionnaire depuis le début de la campagne en cours
- Part d'écoles/établissements ayant validé leur questionnaire depuis une date à déterminer par l'utilisateur
- Part des écoles / établissements ayant effectué au moins une modification sur le questionnaire depuis l'ouverture de la campagne en cours
- Taux des écoles / établissements ayant effectué au moins une modification sur le questionnaire depuis une date à déterminer par l'utilisateur.

Un filtre est proposé afin de sélectionner le niveau à partir duquel sera restituée l'information selon le niveau du profil de l'utilisateur.

Etat de la collecte

Type d'établissement

Type Etablissements Tous

Académie Département

	Validation	Modification
Taux d'établissements depuis l'ouverture de l'enquête en cours	0,00 %	0,00 %
Taux d'établissements depuis <input type="text"/>	-	-

[1]

Le résultat [1] apparaît dans le tableau.

NB : Cette capture d'écran a été réalisée avant l'ouverture de la campagne, ce qui explique que les taux obtenus soient à 0%.

* le niveau circonscription n'est disponible que pour le 1^{er} degré.

En renseignant la date [2] (JJ/MM/AAAA) puis en validant avec la touche « retour chariot », il est possible de calculer le taux des écoles / établissements ayant validé ou effectué au moins une modification depuis cette date [3].

	Validation	Modification
Taux d'établissements depuis l'ouverture de l'enquête en cours	-	-
Taux d'établissements depuis <input type="text" value="10/01/2014"/>	82,76 %	82,76 %

[2] [3]

LISTE DES ETABLISSEMENTS N'AYANT PAS REPONDU

Cette page propose la liste des écoles / établissements n'ayant pas répondu à l'enquête depuis une certaine date, quel que soit le millésime de l'enquête.

Un filtre est proposé afin de sélectionner le niveau à partir duquel sera restituée l'information selon le niveau du profil de l'utilisateur.

Type établissement

Départements

Filtrer 

La liste des établissements contient les informations suivantes :

- Code UAI
- Nom établissement
- Adresse mèl renseignée sur la dernière enquête
- Adresse mèl récupérée dans la Base Centrale des Etablissement (BCE)
- Date de dernière modification d'un questionnaire
- Nombre de relance depuis la date de dernière mise à jour d'un questionnaire
- Date de la dernière relance

Date de début: 

Voir établissements par page

Rechercher:

Code UAI ▲	Nom ◆	Email de l'Ecoles ◆	Email du questionnaire ◆	Date modification ◆	Nb relance ◆	Date relance ◆	Relancer tous
Aucun établissement trouvé							

Etablissements 0 à 0 sur 0



[Imprimer](#)  [Exporter](#) 