



Sommaire

- Modèle de Questionnaire Diagnostic déchets 2
- Modèle de Projet (contenu et présentation du plan d'actions) 6
- Fiche d'évaluation des actions de déchets (tableau de bord) 10

- Cliquer sur le symbole  situé en haut de chaque page vous ramènera en tête du **sommaire** de ce chapitre.

 **Vers le Sommaire général**

Modèles de documents pour le projet de gestion de déchets



Modèle de Questionnaire Diagnostic Déchets

> Préambule

Le questionnaire a pour but de récolter les informations détaillées concernant la gestion des déchets spécifiques à chaque service de l'établissement.

Date du diagnostic :

> Global collègue

Personne répondant (souvent gestionnaire) **Nom :**
Poste :

Déchets	Prestataire	Filière	Coût annuel (€ TTC)
Ordures ménagères			
Emballages ménagers			
Cartons			
Papier			
Bac à graisses			
Huiles alimentaires			
DASRI			
Cartouches d'encre			
Déchets verts, encombrants, DEEE, piles			
TOTAL			

> Administration (direction, intendance, vie scolaire)

Personne répondant **Nom :**
Poste :

Déchets	Contenant de collecte (poubelle, bac de tri) - Précisez le volume et le lieu	Quantité de déchets jetés par semaine (en nombre de contenants)	Quantité de produits achetés par an	Remarques (actions de prévention, tri, valorisation...)
Papier				
Carton (emballages)				
Toners ou cartouches				
Emballages ménagers (ex. : bouteilles d'eau, cartons de biscuits)				
Piles, batteries				

Les déchets des poubelles « classiques » font l'objet d'un questionnaire auprès du service entretien.



> Laboratoire

Personne répondant **Nom :**

Poste :

Déchets	Contenant de collecte (poubelle, bac de tri) - Précisez le volume et le lieu	Quantité de déchets jetés par semaine (en nombre de contenants)	Quantité de produits achetés par an	Remarques (actions de prévention, tri, valorisation...)
Déchets toxiques : produits de laboratoire (réactifs, résultats...) - Décrire				
Emballages des produits : bidons, ...				
Piles, batteries				
Matériels usés (verre, électronique, ampoules...) - Décrire				

Les déchets des poubelles « classiques » font l'objet d'un questionnaire auprès du service entretien.

> Technologie - SEGPA

Personne répondant **Nom :**

Poste :

Déchets	Contenant de collecte (poubelle, bac de tri) - Précisez le volume et le lieu	Quantité de déchets jetés par semaine (en nombre de contenants)	Quantité de produits achetés par an	Remarques (actions de prévention, tri, valorisation...)
Matériels usés (LED, outils, chutes de matériaux...) - Décrire				
Emballages des produits : bidons, ...				
Piles, batteries				

Les déchets des poubelles « classiques » font l'objet d'un questionnaire auprès du service entretien.



> Arts plastiques

Personne répondant **Nom :**

Poste :

Déchets	Contenant de collecte (poubelle, bac de tri) - Précisez le volume et le lieu	Quantité de déchets jetés par semaine (en nombre de contenants)	Quantité de produits achetés par an	Remarques (actions de prévention, tri, valorisation...)
Déchets particuliers à l'activité : peintures, colles, solvants... - Décrire				
Emballages des produits : bidons, ...				
Piles, batteries				

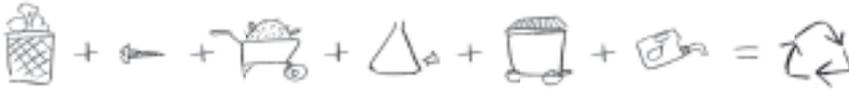
Les déchets des poubelles « classiques » font l'objet d'un questionnaire auprès du service entretien.

> Cuisine - restauration

Personne répondant **Nom :**

Poste :

Déchets	Contenant de collecte (poubelle, bac de tri) - Précisez le volume et le lieu	Quantité de déchets jetés par semaine (en nombre de contenants)	Quantité de produits achetés par an	Remarques (actions de prévention, tri, valorisation...)
Déchets d'emballage recyclables : emballages plastiques, carton, métalliques - Décrire				
Déchets de conditionnement (cartons, palettes, caquettes...) - Décrire				
Déchets organiques de préparation de repas - Décrire				
Restes de repas (retours de salle) - Décrire				
Déchets de produits d'entretien : emballages et bidons non utilisés... - Décrire				
Autres : poubelles classiques				



> Service médico-social

Personne répondant **Nom :**

Poste :

Déchets	Contenant de collecte (poubelle, bac de tri) - Précisez le volume et le lieu	Quantité de déchets jetés par semaine (en nombre de contenants)	Quantité de produits achetés par an	Remarques (actions de prévention, tri, valorisation...)
Déchets d'activités de soins à risques infectieux (seringues...) - Décrire				
Déchets de produits de désinfection (flacons, bidons...) - Décrire				
Autres				

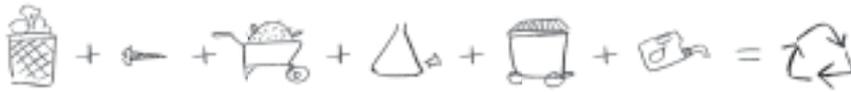
Les déchets des poubelles « classiques » font l'objet d'un questionnaire auprès du service entretien.

> Entretien - Maintenance

Personne répondant **Nom :**

Poste :

Déchets	Contenant de collecte (poubelle, bac de tri) - Précisez le volume et le lieu	Quantité de déchets jetés par semaine (en nombre de contenants)	Quantité de produits achetés par an	Remarques (actions de prévention, tri, valorisation...)
Poubelles des salles de classes et de travaux pratiques				
Poubelles externes				
Déchets de réparation				
Déchets d'entretien des espaces verts				
Déchets de produits d'entretien : emballages et bidons non utilisés... - Décrire				
Déchets de produits et matériels de réparation - Décrire				



Modèle de Projet (contenu et présentation du plan d'actions)

Le but de ce document est de décrire un plan d'actions sur la gestion des déchets, en insistant sur l'implication des différentes catégories de personnel dans un projet commun concernant l'ensemble de l'établissement, et en lien avec des thématiques de l'environnement et du développement durable. Le plan d'actions doit être validé par le chef d'établissement. **Le document de projet pourra comprendre les chapitres suivants :**

> Introduction

Faire figurer l'existence du diagnostic déchets (date de réalisation) et ses principaux résultats.

> L'intégration des actions sur les déchets dans le projet d'établissement

Si un Agenda 21 (ou tout autre programme de ce type) existe au sein de l'établissement, l'objectif sera d'y intégrer les actions « nouvelles » vis-à-vis des déchets, résultant du diagnostic.

Les sous-chapitres de cette partie :

- Les actions en faveur de l'environnement et du développement durable menées au sein de l'établissement

Bref historique des actions environnementales de l'établissement (Agenda 21 ou autre programmation d'actions de développement durable), description des actions portées/suivies par le comité Santé et Citoyenneté...

- Les motivations de l'établissement pour la mise en place des actions Déchets

Répondre à des enjeux (décrire les enjeux).

Décrire les objectifs globaux vis-à-vis de l'environnement, des personnels, des élèves.

- Les personnes qui portent le projet au sein de l'établissement

Donner le nom du référent et la liste du comité de suivi (peut être le même que le CESC).

- Les moyens envisagés pour un projet participatif et transversal

Décrire rapidement de quelle manière les responsables du projet impliqueront l'ensemble des personnes, et mettront les actions Déchets, existantes et à venir, en cohérence.

> Les objectifs généraux de l'établissement en matière de gestion de déchets

Le tableau ci-dessous reprend les résultats du diagnostic. Il est à remplir filière par filière pour l'ensemble de l'établissement. Lorsqu'une filière est correctement gérée (ex. : DASRI aux normes), l'objectif pourra être simplement : « maintenir les pratiques actuelles ».

Filières déchets	Résultat général du diagnostic	Année de référence*	Objectifs à atteindre	Échéances
<i>Exemple : Papier</i>	x m ³ par an soit y m ³ par personne	2006	1 Baisser la consommation g ^{ale} 2 Trier le papier usagé	Juin 2010
Emballages encombrants				
« Emballages ménagers »				
Cartouches et tuners				
Piles-batteries				
DASRI (déchets de soins)				
DEEE (ordinateurs, lampes de poche, calculatrices...)				
Déchets toxiques : produits chimiques de laboratoire				
Déchets toxiques : peintures, solvants				
Matériel usagé (vieux mobilier)				
Déchets organiques Restauration				
« Huiles alimentaires » et bac à graisses				
Déchets verts				

* (date du diagnostic)



> Le tableau détaillé du plan d'actions Déchets

Ce tableau est à construire pour chaque « service » de l'établissement, pour les filières Déchets que chaque établissement souhaitera faire évoluer ; les filières qui sont aujourd'hui satisfaisantes n'apparaîtront pas (exemple : DASRI aux normes), **donc ne figurent dans le tableau que les filières faisant l'objet d'une action nouvelle.**

Remplir une ligne par objectif visé. Supprimer/ajouter des lignes Déchets si nécessaire.

Un exemple est donné ci-dessous pour la filière « Papier ».

Filières déchets	Objectifs à atteindre ¹	Gestion actuelle	Action proposée ² (avec le plus de détails possible)	Personnes concernées & moyens humains envisagés (qui fait ?)	Moyens techniques et investissements financiers correspondants	Action d'accompagnement pédagogique (avec le plus de détails possible)	Échéances
Enseignement (salles et cours)							
Papier	1. Baisser la consommation générale	Information sur la consommation de papier mais pas de consignes particulières	Baisser la consommation de papier en imprimant recto-verso Dématérialiser certaines interventions	Implication des enseignants Réfèrent de l'action : enseignant d'anglais	Aucun (vidéoprojecteur en nombre suffisant)	Session de sensibilisation du personnel	2 ^{ème} semestre 2010
	2. Trier le papier usagé	Tri dans les salles de classe à l'aide de cartons d'emballage. Apport à la colonne de collecte par les élèves de la 6 ^{ème} « environnement »	Tri par les élèves et les enseignants dans toutes les salles dans des bacs plastiques spécifiques	Collecte et apport à la colonne sélective par le service de nettoyage Réfèrent de l'action : enseignant d'anglais	1 bac par salle de classe, soit x bacs à y euros. Montant global : z euros HT	Réalisation de la signalétique par les élèves d'art plastique en relation avec les cours d'anglais pour les messages en anglais Réutilisation du papier en art plastique	Action pédagogique : janvier 2011 Information du personnel : février 2011 Achat des bacs : mars 2011
Autres déchets (emballages « ménagers », DEEE, piles et batteries...)							
Laboratoire							
Déchets toxiques : produits chimiques de laboratoire							
Autres déchets (papier, DEEE, piles et batteries...)							

1 Reprendre les objectifs généraux filière par filière.

2 S'inspirer des préconisations issues des diagnostics.



Modèles de documents pour le projet de gestion des déchets



Filières déchets	Objectifs à atteindre ¹	Gestion actuelle	Action proposée ² (avec le plus de détails possible)	Personnes concernées & moyens humains envisagés (qui fait ?)	Moyens techniques et investissements financiers correspondants	Action d'accompagnement pédagogique (avec le plus de détails possible)	Échéances
Services administratifs (direction, gestion, CPE, service social)							
Papier							
Autres déchets (emballages « ménagers », emballages encombrants-gros cartons, DEEE, piles et batteries...)							
Infirmierie							
DASRI							
Autres déchets (papier, emballages « ménagers », DEEE, piles et batteries...)							
Restauration							
Emballages « ménagers »							
Emballages encombrants (cagettes, palettes, gros cartons...)							
Déchets organiques Restauration							
« Huiles alimentaires » et bac à graisse							

1 Reprendre les objectifs généraux filière par filière.

2 S'inspirer des préconisations issues des diagnostics.



Filières déchets	Objectifs à atteindre ¹	Gestion actuelle	Action proposée ² (avec le plus de détails possible)	Personnes concernées & moyens humains envisagés (qui fait ?)	Moyens techniques et investissements financiers correspondants	Action d'accompagnement pédagogique (avec le plus de détails possible)	Échéances
Entretien - maintenance							
Emballages « ménagers »							
Déchets toxiques : peintures, solvants							
Autres déchets (DEEE, piles et batteries...)							
Espaces verts							
Déchets verts							
Autres déchets (emballages « ménagers », emballages encombrants-gros cartons, DEEE, piles et batteries...)							

> Description des actions Déchets

Ce chapitre permet d'aller dans le détail de certaines actions, selon le besoin et/ou selon le souhait du rédacteur.

Par exemple, il sera utile de décrire spécifiquement le déroulement de l'installation d'un composteur pour les déchets de restauration.

¹ Reprendre les objectifs généraux filière par filière.

² S'inspirer des préconisations issues des diagnostics.



Fiche d'évaluation des actions de gestion des déchets Tableau de bord

Cette fiche d'évaluation permet le suivi des actions, c'est-à-dire de faire le bilan de ce qui a été réalisé par rapport aux objectifs de départ, eux-mêmes fixés sur la base d'un état des lieux (ou diagnostic) préliminaire des pratiques de gestion des déchets dans chaque établissement.

La comparaison entre les actions prévues et celles effectivement mises en œuvre a pour but de prendre une décision au vu des résultats constatés : continuer l'action, la réorienter ou encore l'abandonner. Elle permet aussi de mesurer concrètement ce qui a été réalisé et d'en communiquer les résultats, notamment sous forme d'un tableau de bord.

> Méthodologie d'utilisation

Dans un premier temps, la personne référente du plan d'actions sur les déchets de l'établissement rencontre les personnes identifiées pour chaque action et remplit le tableau n°1 qui permet de faire l'évaluation de chaque action. Toutes les remarques sont utiles.

Ensuite, la personne référente remplit le tableau ci-dessous qui constitue un tableau de bord général des actions déchets de l'établissement. Des propositions de décisions sont formulées dans la dernière colonne.

Le comité de suivi du plan d'actions Déchets se réunit pour discuter des propositions de décisions, acter les décisions, et lancer une action de communication sur les résultats et les décisions à l'ensemble des personnes de l'établissement ayant participé aux actions.

Présentation synthétique des actions et leur évaluation : tableau de bord

Filières déchets	Résultat général du diagnostic (ensemble de l'établissement)	Année de référence (date du diagnostic)	Objectifs à atteindre	Échéances	Résultat chiffré de l'évaluation	Décisions à prendre
Papier						
Emballages encombrants (cagettes, palettes, gros cartons...)						
« Emballages ménagers »						
Cartouches et tuners						
Piles-batteries						
DASRI (déchets de soins)						
DEEE (ordinateurs, lampes de poche, calculatrices...)						
Déchets toxiques : produits chimiques de laboratoire						
Déchets toxiques : peintures, solvants						
Matériel usagé (vieux mobilier)						
Déchets organiques Restauration						
« Huiles alimentaires » et bac à graisse						
Déchets verts						



Modèles de documents pour le projet de gestion des déchets

S←

Filières déchets	Objectifs à atteindre	Action DÉCHETS proposée	L'action DÉCHETS a-t-elle été réalisée ? <i>Oui / Non</i>	Remarques (facilitations ou freins à la mise en œuvre de l'action DÉCHETS)	Action d'accompagnement pédagogique : <i>A-t-elle été réalisée ?</i>	Remarques (facilitations ou freins à la mise en œuvre de l'action PÉDAGO)	Indicateur chiffré de l'évaluation (m ³ produits)
Enseignement (salles et cours)							
Papier	1. Baisser la consommation générale	Baisser la consommation de papier en imprimant recto-verso Dématérialiser certaines interventions					x m ³ par an soit y m ³ par personne
	2. Trier le papier usagé	Tri par les élèves et les enseignants dans toutes les salles dans des bacs plastiques spécifiques					x m ³ par an soit y m ³ par personne
Autres déchets (emballages « ménagers », DEEE, piles et batteries...)							
Laboratoire							
Déchets toxiques : produits chimiques de laboratoires							
Autres déchets (papier, DEEE, piles et batteries...)							
Services administratifs (direction - gestion - CPE - service social)							
Papier							
Autres déchets (emballages « ménagers », emballages encombrants – gros cartons, DEEE, piles et batteries...)							



Modèles de documents pour le projet de gestion des déchets



Filières déchets	Objectifs à atteindre	Action DÉCHETS proposée	L'action DÉCHETS a-t-elle été réalisée ? <i>Oui / Non</i>	Remarques (facilitations ou freins à la mise en œuvre de l'action DÉCHETS)	Action d'accompagnement pédagogique : <i>A-t-elle été réalisée ?</i>	Remarques (facilitations ou freins à la mise en œuvre de l'action PÉDAGO)	Indicateur chiffré de l'évaluation (m ³ produits)
Infirmierie							
DASRI							
Autres déchets (papier, emballages « ménagers », DEEE, piles et batteries...)							
Restauration							
Emballages « ménagers »							
Emballages encombrants (cagettes, palettes, gros cartons...)							
Déchets organiques Restauration							
« Huiles alimentaires » et bac à graisse							
Entretien - maintenance							
Emballages « ménagers »							
Déchets toxiques : peintures, solvants							
Autres déchets (DEEE, piles et batteries...)							



**Modèles de documents
pour le projet
de gestion des déchets**

S←

Filières déchets	Objectifs à atteindre	Action DÉCHETS proposée	L'action DÉCHETS a-t-elle été réalisée ? <i>Oui / Non</i>	Remarques (facilitations ou freins à la mise en œuvre de l'action DÉCHETS)	Action d'accompagnement pédagogique : <i>A-t-elle été réalisée ?</i>	Remarques (facilitations ou freins à la mise en œuvre de l'action PÉDAGO)	Indicateur chiffré de l'évaluation (m ³ produits)
Espaces verts							
Déchets verts							
Autres déchets (emballages « ménagers », emballages encombrants – gros cartons, DEEE, piles et batteries...)							