

15/12/2021

Dém'Act
Dématérialisation des actes des EPLE

**ACADEMIE
DE TOULOUSE**

COLLEGE CARNOT
Chemin de la Réthourie
32000 AUCH

Année scolaire : 2021-2022

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Quorum : 13

Numéro de séance : 2

Nombre des présents : 18

Date de convocation : 06/12/ 2021

Nombre d'absents excusés : 3

Présidence de Anne Rogé

SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITÉES	Décision	Page	N° Acte	Pièces jointes	
				Désignation	N°
Rubrique fonctionnement administratif					
1.1. Approbation du PV du CA du 09.11.2021	Modifié et reporté	3			
Rubrique Vie de l'établissement					
2.1. Scolarité : Journée Portes Ouvertes	Reportée	3			
2.2 Bilan Association sportive	unanimité	3		1	
Rubrique Finances					
3.1. Budget 2022	Refusé	3-4		1	
3.2 DBM : prélèvement sur fonds de réserve	Reportée	3-4			
Questions des représentants des personnels enseignants : lecture d'une déclaration		3-4			

Signatures

Le Président

Le Secrétaire

Anne Rogé

Frédéric Gille



PRÉSENCE AU CONSEIL

Séance du 14/12/2021

Qualité		Titulaires				Suppléants			
		Nom -Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E
Administration	Chef d'établissement	Anne ROGE	X						
	Chef d'établissement adjoint	Frédéric GILLE	X						
	Gestionnaire	Robert MICHARD	X						
	CPE	Roseline BIDAN	X			Isabelle DAROLLES			
Elus locaux	Collectivité de rattachement	Lydie TOISON			x	Bernard KSAZ			
		Camille BONNE	X			Chantal DEJEAN DUPEBE			
		Isabelle CASTERA				Charline DUMONT	X		
	Commune siège	Jean FALCO				Philippe BARON			
	Personnalité qualifiée	J.Michel PEYRUSSE			x				
Total	6/8								
Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement	Olivier BRUCHET	x			Christophe ADER			
		Sylvain CHAMBON	x			Rémi POQUES			
		Pauline DUCES				Sylvie GAUTHE			
		Romain BAUDE	x			Sébastien SALVY			
		Lisa GUENEN				Aurélia DOREZ	x		
		Jessica ARPAJOU	x						
	Personnels Atoss	Carole GUIGNARD	x			Didier RENAUD			
Gilles CLAUDE	x			Brigitte TOULOUSE					
Total	7/8								
Parents d'élèves et élèves	Elus parents d'élèves	Cyrille PARRA	x			Perrine YORK			
		Christine SAUX				Marion LASSERRE			
		Laëtitia RICAUD LAFFITTE	x			Mélanie ALLAMEL	x		
		Alexandra CAUBET	x			Lydie DIAGUE			
		Lucie DELMON				Stéphanie PESTEL			
		Mélanie DAMIOT GIAVARINI				Samia EL BOUAMRI			
	Elèves	BARRAT Ibann			x	GONZALEZ Joan			
		GATTI Manon	x			PAPAGUAY Léane			
Total	5/8								
Total		18							

I Fonctionnement administratif et général de l'établissement

Désignation du secrétaire de séance : M.GILLE

1-1 . Approbation du PV du CA du 9/11/2021

demande de modification (erreur au point 4.2) ⇒ report au prochain CA

II . Vie de l'établissement rentrée scolaire 2021-2022

2.1 Journée portes ouvertes décision reportée (en raison de la situation sanitaire)

2.2 Bilan Association sportive

Vote : adopté à l'unanimité

Annexe Acte

III : Finances

3.1 BUDGET 2022

Lecture commentée du diaporama présentant le rapport de l'ordonnateur et du budget 2022 (document joint).

Sortie Mme Bidan 18:30.

Lecture d'une déclaration par un représentant des personnels enseignants (document joint).

Sortie M. Baudé 18:50.

Un représentant des personnels souligne le fait que, vu la situation financière, l'organisation des voyages aurait dû être interrogée dès le mois de juin 2021, dans la mesure où cela représente beaucoup de travail pour les porteurs de projets.

Un représentant des personnels également organisateur de voyage, exprime sa colère, car cela a représenté un travail important. Également, car cela remet en cause la dynamique de projet de l'établissement comme le fonctionnement au quotidien dans certaines disciplines (par exemple les TP en Sciences).

Un représentant des personnels souligne que les difficultés de paiement des familles comme l'augmentation de certaines charges se reporte principalement dans le domaine pédagogique qui reste la principale variable d'ajustement.

Un représentant des personnels évoque la question du séjour ski.

Mme la principale explique que le séjour ski est annulé, également en raison aussi de l'évolution du contexte sanitaire. Elle explique qu'elle est contrainte par les règles budgétaires : elle ne

peut dépasser un prélèvement de 1500€, ce qu'impliquerait la prise en charge de la part accompagnateurs des voyages. Et que dans ce cas le budget ne serait pas validé par l'agent comptable.

M. Vercrusse, agent comptable a communiqué ces informations : sur son rapport du compte financier 2020 signé par Mme Dubord et lui-même page 6/8 « situation des réserves : l'établissement a sollicité ses réserves à hauteur de 21 151.15€ lors de l'élaboration du budget 2020, puis 11 429,23 € au cours de l'exercice. Au 31/12/2020 est constaté un recul de 20 % du service général sur un an. Sachant que 32 217,50 € ont été mobilisés au budget 2021 via prélèvements sur le fonds de roulement, d'éventuels prélèvements courant 2021 ou pour le budget 2022 devront être maîtrisés, notamment au service général.

Également, le graphique page 5/8 est frappant sur la tendance baissière du fonds de roulement

Enfin la conclusion de l'agent comptable page 8/8 ne parle pas de finances saines et plante un décor que l'on retrouve aujourd'hui.

Il faut noter que le fonds de roulement, s'il peut sembler encore correct, doit s'appréhender net d'investissements laverie. Dès lors, la situation financière du collège est bien plus faible. Pour preuve, Mme Monge (CD32) nous a démontré la semaine dernière l'avoir compris en majorant l'aide du CD32. »

Concernant la part des accompagnateurs dans le cadre de voyages scolaires, elle ne peut pas être prise en charge par le FSE sur le plan légal. Elle est à la charge de l'établissement au niveau du service AP. Les dons du FSE concernant les voyages sont à déduire sur la part financée par les familles uniquement.

Les élus des personnels demandent une suspension de séance (19:15/19h30)

VOTE :

9 contre – 1 abstention – 6 pour

ACTE

3.2. DBM : Prélèvement sur fonds de roulement (reporté, en raison du rejet du budget)

Fin de séance à : 19h50